

Në bazë të Nenit 8 të Ligjit të Punës (Ligji nr. 03/L-212), dhe Udhëzimin Administrativ (MFPT) Nr. 01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, neni 3, pika 1.3. N.P"Termokos" Sh.A në Prishtinë me datë:18.09.2024 shpall:

KONKURS TË JASHTËM PËR PLOTËSIMIN E VENDIT TË PUNËS

Titulli i pozitës: Referent në rajonin Kodra e Diellit /Departamenti Distribuim - një (1) vend pune

Titulli i mbikëqyrësit: Udhëheqësi i njësisë
Kohëzgjatja e kontratës: Në afat të caktuar
Lartësija e pagës mujore: 708.46 euro

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Është përgjegjës t'i pranojë dhe ti evidentojë të gjitha reklamimet me shkrim nga konsumatorët;
- Është përgjegjës për njoftimin me kohë të udhëheqësit të njësisë për reklamimet e konsumatorëve;
- Bën evidentimin e të gjitha intervenimeve ditore, materialit të shpenzuar dhe pajisjeve të instaluar dhe bazuar në këto evidenca jep informacione për nevojat e rajonit për material dhe pjesë rezervë;
- Bën përmbledhjen e të dhënave për parametra të nënstacioneve.
- Përgatitë kërkesa për material dhe mbanë evidencë për shpenzimin e tij;
- Duhet që për rajonin e tij të bëjë raportin ditor në fund të orarit të punës, ku do të përfshijë të gjitha aktivitet ditore të rajonit;
- Duhet të ketë bashkëpunim direkt me punëtorët e terrenit;
- Duhet të ketë sjellje korrekte me banues të cilët lajmërojnë për problemet e tyre për ngrohje dhe të marrë shënime të sakta për ato probleme;
- Është i obliguar të mbajë evidencë për materialet dhe pajisjet e shpenzuara dhe instaluar në terrenin, të cilin e mbulon njësia e tij;
- Mbi punën e kryer raporton në baza ditore, javore dhe mujore;
- Kryen edhe punët tjera, të cilat delegohen nga menaxhmenti.

Kualifikimet dhe përgatitja profesionale

- Shkollim i mesëm.
- Të ketë aftësi komunikuese dhe të jetë në gjendje të punojë i/e pavarur dhe në ekupe, të jetë fleksibil në ndryshime dhe orar, si dhe të përballojë punën nën presion.

Aplikantët e interesuar për vendet e punës duhet të bashkëngjisin këto dokumente:

1. Aplikacionin e plotësuar dhe të nënshkruar;
2. CV e aplikantit;
3. Dëshminë e kualifikimit shkollor;
4. Dëshminë nga Gjykata kompetente që nuk është duke u zhvilluar procedurë penale ndaj tij/saj, jo më të vjetër se gjatë (6) muaj;
5. Dokumentin e identifikimit - letërnjoftimi i fotokopjuar.

Mënyra e aplikimit: Kandidatët mund ta shkarkojnë aplikacionin për punësim që gjendet në web faqen e Termokos www.termokos.org;

Aplikacionet duhet të dorëzohen vetëm në mënyrë elektronike në emailin: burimet.njerezore@termokos.org,

Pas dërgimit të email-it ju do të pranoni konfirmimin nga ne. Nëse nuk keni pranuar konfirmimin, atëherë kontaktoni në nr. tel 038 541 - 780.

Konkursi i jashtëm do të jetë i hapur në afat prej 15 ditësh nga data e publikimit në web faqe www.termokos.org, dhe një gazetë online.

Mbyllja e konkursit bëhet më datë: 03.10.2024, ora 24.00.

Dokumentet e pa kompletuara si dhe ato që arrijnë pas afatit nuk do të shqyrtohen.

Të gjitha dokumentet duhet të jenë të skanuara në PDF.

Mënyra e vlerësimit dhe kriteret e poentimit

1. Vlerësimi i kandidatëve zhvillohet nëpërmjet testimit me shkrim dhe intervistimit;
2. Procedura e vlerësimit të konkursit të brendshëm përmban gjithsej 100 pikë, ku kalueshmëria është arritja e së paku pesëdhjetë e pesë (55) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit;
3. CV i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë;
4. Testi me shkrim deri në shtatëdhjetë (70) pikë;
5. Intervistimi deri në njëzetë (20) pikë.

Kalendari i përafërt: Bazuar në UA 01/2024 nenin 7 pika 1.11, procedura e rekrutimit të përafërt do të përfundojë brenda nëntëdhjetë (90) ditëve.

Na osnovu člana 8. Zakona o radu (Zakon br. 03/L-212), i Administrativnog uputstva (MFRT) br. 01/2024 o Regulisanju konkursnih postupaka u javnom sektoru, član 3 stav 1.3. J.P. "Termokos" D.O.O u Prištini dana 18.09.2024. objavljuje:

SPOLJNI KONKURS

ZA POPUNJAVANJE RADNIH MESTA

Naziv radnog mesta: Referent u regionu Kodra e Diellit/ Odeljenju za Distribuciju - jedan (1) radno mesto

Naziv supervizora: Rukovodilac jedinice

Trajanje ugovora: Na određeno vreme

Mesečna plata: 708.46 evra

Dužnosti i odgovornosti:

- Odgovoran za prihvatanje i dokumentovanje svih pisanih oglasa od potrošača;
- Odgovoran za blagovremeno informisanje rukovodioca jedinice za oglašavanje potrošača;
- Evidentira sve dnevne intervencije, potrošeni materijal i ugrađenu opremu i na osnovu te evidencije daje informacije o potrebama regiona za materijalom i rezervnim delovima;
- Sumira podatke o parametrima ispostava.
- Priprema zahteva za materijal i vodi evidenciju o njegovom utrošku;
- Mora sačiniti dnevni izveštaj za svoj region na kraju radnog vremena, koji će obuhvatiti sve dnevne aktivnosti regiona;
- Mora postojati direktna saradnja sa terenskim radnicima;
- Mora imati korektno ponašanje sa stanarima koji prijavljuju svoje probleme sa grejanjem i vode tačne evidencije o tim problemima;
- Dužan da vodi evidenciju o utrošenom i ugrađenom materijalu i opremi na terenu koje njegova jedinica pokriva;
- Izveštaji o obavljenom poslu na dnevnom, nedeljnom i mesečnom nivou;
- Obavlja druge poslove, koje dodeljuje rukovodstva

Kvalifikacije i stručna sprema

- Srednjoškolsko obrazovanje.
- Komunikacijske veštine, samostalno raditi u timu, fleksibilan u izmenama rasporeda i radom pod pritiskom.

Zainteresovani kandidati za popunjavanje slobodni radnih mesta treba da prilože sledeća ova dokumenta:

6. Popunjen i potpisan obrazac;
7. CV kandidata;
8. Potvrda o školskim spremama;
9. Potvrda nadležnog suda da se protiv njega ili nje ne vodi krivični postupak, ne stariji više od (6) meseci;
10. Identifikacioni dokumenta – kopija lične karte.

Način apliciranja: Kandidati mogu preuzeti aplikaciju za zapošljavanje koja se nalazi na sajtu "Termokos" www.termokos.org ;

Aplikacije se moraju dostaviti samo elektronskim putem na e-mail: burimet.njerezore@termokos.org,

Nakon slanja e-pošte, prihvatice potvrdu od naše strane. Ako niste dobili potvrdu, molimo kontaktirajte na ovom br. telefona 038 541 - 780.

Spoljni konkurs biće otvoren u roku od 15 dana od dana objavljivanja na sajtu www.termokos.org, i onlajn novinama.

Konkurs se zatvara dana: 03.10.2024, 24.00 časova.

Nepotpuni dokumenti i oni koji pristignu nakon roka neće se razmatrati.

Svi dokumenti moraju biti skenirani u PDF formatu.

Način evaluacije i kriterijumi bodovanja

6. Evaluacija kandidata se sprovodi putem pismenog testiranja i intervjuom;
7. Postupak ocenjivanja internog konkursa sadrži ukupno 100 bodova, pri čemu je prolazni prag najmanje pedeset pet (55) bodova iz svih faza konkursa.;
8. CV kandidata vrednuje se do deset (10) bodova;
9. Pismeni test do sedamdeset (70) poena;
10. Intervju do dvadeset (20) poena.

Približan kalendar: Na osnovu AU 01/2024 člana 7 stav 1.11, približni kalendar zapošljavanja će biti završena u roku od devedeset (90) dana.