

Në bazë të Nenit 8 të Ligjit të Punës (Ligji nr. 03/L-212), dhe Udhëzimin Administrativ (MFPT) Nr. 01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, neni 3, pika 1.3, neni 5 dhe neni 7, NP"Termokos" Sh.A në Prishtinë me datë: 19.02.2025 shpall:

## KONKURS TË JASHTËM PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË PUNËS

Titulli i pozitës: Këshilltar/e i zyrës së Kryeshefit Ekzekutiv - një (1) vende pune

Titulli i mbikëqyrësit: Kryeshefi Ekzekutiv  
Kohëzgjatja e kontratës: Në afat të caktuar  
Lartësia e pagës mujore: 839.26 euro.

### Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Ndhmon Kryeshefin Ekzekutiv në organizimin e procesit të punës;
- Këshillon Kryeshefin Ekzekutiv në përgatitjen e Planeve të Biznesit;
- Këshillon Kryeshefin Ekzekutiv në implementimin e projekteve të parapara me Planin e Biznesit;
- Rekomandon dhe sugjeron Kryeshefin Ekzekutiv për veprimet, që duhet ndërmarrë për realizimin e suksesshëm të Planit të Biznesit;
- Jep këshilla profesionale për Kryeshefin Ekzekutiv në çështje nga fusha e veprimtarisë së tij;
- Kryen edhe punët tjera sipas kërkesës së Kryeshefit Ekzekutiv;
- Për punën e vet i përgjigjet Kryeshefit Ekzekutiv.

### Kualifikimet dhe përgatitja profesionale

- Edukim universitar;
- Shkathtësi komunikuese dhe aftësi organizative të punës;
- Njohuri për punë në kompjuter (MS Word, Excel etj.);
- Përvoja e punës 3 (tri) vite punë menaxheriale.

Aplikantët e interesuar për vendet e punës duhet të bashkëngjisin këto dokumente:

1. Aplikacionin e plotësuar dhe të nënshkruar;
2. CV e aplikantit;

3. Dëshminë e kualifikimit shkollor;
4. Dëshminë mbi përvojën e punës, kopje të certifikatave, referencave tjera profesionale që ndërlidhën me pozitën, që po aplikoni.
5. Dëshminë nga Gjykata kompetente, që nuk është duke u zhvilluar procedurë penale ndaj tij/saj, jo më të vjetër se gjatë (6) muaj;
6. Dokumentin e identifikimit - letërnjoftimi i fotokopjuar.

**Mënyra e aplikimit:** Kandidatët mund ta shkarkojnë aplikacionin për punësim, që gjendet në web faqen e NP "Termokos" [www.termokos.org](http://www.termokos.org);

Aplikacionet duhet të dorëzohen vetëm në mënyrë elektronike në emailin: [burimet.njerezore@termokos.org](mailto:burimet.njerezore@termokos.org),

Pas dërgimit të email-it ju do të pranoni konfirmimin nga ne. Nëse nuk keni pranuar konfirmimin, atëherë kontaktoni në nr. tel 038 541 - 780.

Konkursi i jashtëm do të jetë i hapur në afat prej 15 ditësh nga data e publikimit në web faqe [www.termokos.org](http://www.termokos.org), dhe një gazetë online.

Mbyllja e konkursit bëhet më datë: 06.03.2025, ora 24.00.

Dokumentet e pa kompletuara, të pa skanuara si dhe ato që arrijnë pas afatit nuk do të shqyrtohen. Dokumentet kërkohen të jenë të skanuara në PDF.

#### **Mënyra e vlerësimit dhe kriteret e poentimit**

1. Vlerësimi i kandidatëve zhvillohet nëpërmjet testimit me shkrim dhe intervistimit;
2. Procedura e vlerësimit të konkursit të brendshëm përmban gjithsej 100 pikë, ku kalueshmëria është arritja e së paku pesëdhjetë e pesë (55) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit;
3. CV i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë;
4. Testi me shkrim deri në shtatëdhjetë (70) pikë;
5. Intervistimi deri në njëzetë (20) pikë.

**Kalendari i përafërt:** Bazuar në UA 01/2024 nenin 7 pika 1.11, procedura e rekrutimit të përafërt do të përfundojë brenda nëntëdhjetë (90) ditëve.



Na osnovu člana 8. Zakona o radu (Zakon br. 03/L-212), i Administrativnog Uputstva (MFRT) br. 01/2024 o Regulisanju konkursnih postupaka u javnom sektoru, član 3 stav 1.3. član 5 i član 7, J.P. "Termokos" D.D u Prištini dana 19.02.2025. objavljuje:

**SPOLJNI KONKURS**

**ZA POPUNJAVANJE RADNIH MESTA**

Naziv radnog mesta: Savetnik Kancelarije Glavnog Izvršnog Direktora - jedan (1) radno mesto

Naziv supervizora: Glavni Izvršni Direktor

Trajanje ugovora: Na određeno vreme

Mesečna plata: 839.26 evra

Dužnosti i odgovornosti:

- Pomaže Glavnog Izvršnom Direktoru u organizaciji procesa rada;
- Savetuje Glavnog Izvršnog Direktora u pripremi Poslovnih Planova;
- Savetuje Glavnog Izvršnog Direktora o realizaciji projekata predviđenih Poslovnim Planom;
- Preporučuje i predlaže Glavnom Izvršnom Direktoru radnje koje treba preduzeti za uspešnu implementaciju Poslovnog Plana;
- Pruža stručne savete glavnom izvršnom direktoru o pitanjima iz njegove oblasti delatnosti;
- Oblavlja druge poslove na zahtev Glavnog Izvršnog Direktora;
- Za svoj rad odgovora Glavnom Izvršnom Direktoru.

#### Kvalifikacije i stručna sprema

- Univerzitetsko obrazovanje;
- Komunikacijske i organizacione radne sposobnosti;
- Poznavanje rada na računaru (MS Word, Excel, itd.);
- 3 (tri) godine radnog iskustva, rukovodeći rad.

Zainteresovani kandidati za popunjavanje slobodni radnih mesta treba da prilože sledeća ova dokumenta:

1. Popunjen i potpisan obrazac;
2. CV kandidata;
3. Potvrda o školskim spremama;
4. Svedočenje o radnom iskustvu svedoče sa penzijskog poverenjem, kopije sertifikata, druge profesionalne reference vezane za poziciju koju aplicirate;
5. Potvrda nadležnog suda da se protiv njega ili nje ne vodi krivični postupak, ne stariji više od (6) meseci;
6. Identifikacioni dokumenta – kopija lične karte.

**Način apliciranja:** Kandidati mogu preuzeti aplikaciju za zapošljavanje koja se nalazi na sajtu "Termokos" [www.termokos.org](http://www.termokos.org) ;  
Aplikacije se moraju dostaviti samo elektronskim putem na e-mail: [burimet.njerezore@termokos.org](mailto:burimet.njerezore@termokos.org),

Nakon slanja e-pošte, prihvaćete potvrdu od naše strane. Ako niste dobili potvrdu, molimo kontaktirati na ovom br. telefona 038 541 - 780.

Spoljni konkurs biće otvoren u roku od 15 dana od dana objavljivanja na sajtu [www.termokos.org](http://www.termokos.org), i onlajn novinama.

Konkurs se zatvara dana: 06.03.2025, 24.00 časova.

Nepotpuni dokumenti, odnosno ako nisu skenirani i oni koji pristignu nakon roka neće se razmatrati.

#### **Način evaluacije i kriterijumi bodovanja**

1. Evaluacija kandidata se sprovodi putem pismenog testiranja i intervjuom;
2. Postupak ocenjivanja internog konkursa sadrži ukupno 100 bodova, pri čemu je prolazni prag najmanje pedeset pet (55) bodova iz svih faza konkursa.;
3. CV kandidata vrednuje se do deset (10) bodova;
4. Pismeni test do sedamdeset (70) poena;
5. Intervju do dvadeset (20) poena.

**Približan kalendar:** Na osnovu AU 01/2024 člana 7 stav 1.11, približni kalendar zapošljavanja će biti završena u roku od devedeset (90) dana.