

Në bazë të Nenit 8 të Ligjit të Punës (Ligji nr. 03/L-212), dhe Udhëzimin Administrativ MFPT Nr. 01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, nenit 3 pika 1.3, neni 5, neni 7 dhe 8, neni 12 pika 2, neni 13 pika 2, si dhe rregullores për organizimin dhe sistematizimin e brendshëm të vendeve të punës nr. 1450/1 dt. 08.08.2024, Kryeshefi Ekzekutiv i NP "Termokos" Sh.A në Prishtinë, me datë: 22.05.2025 shpallë:

KONKURS I JASHTËM PËR PLOTËSIMIN E VENDIT TË PUNËS

Titulli i pozitës: Drejtor i Departamentit të distribuimit - një (1) vend pune

Titulli i mbikëqyrësit: Kryeshefi Ekzekutiv

Kohëzgjatja e kontratës: Në afat të caktuar

Lartësia e pagës mujore: Lartësia e pagës mujore përcaktohet në përputhje me rregulloret e brendshme ekonomiko – financiare të NP "Termokos" Sh.A., si dhe aktet ligjore përkatëse në fuqi.

Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:

- Udhëheqë, organizon, koordinon dhe mbikëqyrë punën dhe stafin në departament;
- Është përgjegjës direkt për përmbushjen e objektivave dhe planeve të departamentit;
- Bashkëpunon ngushtë edhe me departamentet tjera në mënyrë, që ndërmarrja të funksionojë në mënyrë sa më efikase dhe të dobishme;
- Menaxhon me vartësit e departamentit dhe siguron, që të gjitha shërbimet lidhur me furnizimin me ngrohje të kryhen në mënyrë profesionale dhe efektive;
- Koordinon dhe merr pjesë aktive në hartimin e akteve normative të ndërmarrjes;
- Siguron zbatimin e ligjeve dhe akteve nënligjore;
- Është përgjegjës për vlerësimin periodik dhe vjetor të punës së personelit të Departamentit të distribuimit;
- Mbi punën e kryer raporton në baza ditore, javore dhe mujore;
- Evaluimi i performancës bëhet çdo vit;

Kualifikimet dhe aftësitë e kërkuara:

- Master/Fakulteti i Inxhinierisë Mekanike ose Elektrike.
- Së paku (5) vite përvojë pune në fushën përkatëse.
- Njohja e gjuhës angleze obligative.
- Përdorim profesional i produkteve të MS-office
- Aftësi të larta të punës në ekip dhe aftësi komunikuese.
- Përvojë pune e dëshmuar në sektorin e energjisë dhe punë me donatorë
- Nivel të lartë të iniciativës, angazhimit, motivimit, vendosshmërisë, intuitë dhe vëmendje në detaje.
- Nivel të lartë të etikës profesionale.

Aplikantët e interesuar për vendet e punës duhet të bashkëngjisin këto dokumente:

1. Aplikacionin e plotësuar dhe të nënshkruar;
2. CV e aplikantit;
3. Dëshminë e kualifikimit shkollor;
4. Dëshmi mbi përvojën e punës (të dëshmohet përmes kontratës së punës dhe trustin).
5. Dëshminë nga gjykata kompetente, që nuk është duke u zhvilluar procedurë penale ndaj tij/saj, jo me të vjetër se gjashtë (6) muaj;
6. Dokumentin e identifikimit - letërnjoftimi i fotokopjuar;
7. Kopje të certifikatave, referencave tjera profesionale, që ndërlidhen me pozitën që aplikoni.

Mënyra e aplikimit: Kandidatët mund ta shkarkojnë aplikacionin për punësim, që gjendet në ueb faqen e NP "Termokos": www.termokos.org;

I tërë dokumentacioni duhet të skanohet dhe dorëzohet në formë elektronike. Aplikacionet duhet të dorëzohen vetëm në mënyrë elektronike në emailin: burimet.njerezore@termokos.org. Pas dërgimit të email-it, ju do të pranoni konfirmimin nga ne. Nëse nuk keni pranuar konfirmimin, atëherë kontaktoni në nr. tel 038 541-780.

Konkursi i jashtëm do të jetë i hapur në afat prej 15 ditësh nga data e publikimit në ueb faqe www.termokos.org.

Mbyllja e konkursit bëhet më datë: 06.06.2025, ora 24.00.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Kandidati përmes aplikacionit deklaron dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e të gjitha dokumenteve të dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e procedurës së rekrutimit.

Mënyra e vlerësimit dhe kriteret e poentimit:

1. Vlerësimi i kandidatëve zhvillohet nëpërmjet intervistimit, testit me gojë;
2. Jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në tridhjetë (30) pikë;
3. Intervista vlerësohet deri në shtatëdhjetë (70) pikë.

Kalendari i përafërt: Bazuar në UA 01/2024 nenin 7 pika 1.11, procedura e përafërt e rekrutimit do të përfundojë brenda nëntëdhjetë (90) ditëve.

Na osnovu člana 8. Zakona o radu (Zakon br. 03/L-212), i Administrativnog Uputstva (MFRT) br. 01/2024 o Regulisanju konkursnih postupaka u javnom sektoru, član 3 stav 1.3. član 5, član 7 i 8, član 12 stav 2, član 13 stav 2, kao i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta br. 1450/1 datum. 08.08.2024, Glavni Izvršni Direktor J.P. "Termokos" d.d u Prištini dana 22.05.2025. objavljuje:

SPOLJNI KONKURS

ZA POPUNJAVANJE RADNOG MESTA

Naziv radnog mesta: Direktor Odeljenja za Distribuciju - jedno (1) radno mesto

Naziv supervizora: Glavni Izvršni Direktor

Trajanje ugovora: Na određeno vreme

Mesečna plata: Iznos mesečne plate utvrđuje se u skladu sa internim ekonomsko-finansijskim propisima JP "Termokos" dd, kao i relevantnim važećim zakonskim aktima.

Dužnosti i odgovornosti:

- Vodi, organizuje, koordinira i nadgleda rad i zaposlene u odeljenju;
- Direktno je odgovoran za ispunjavanje ciljeva i planova odeljenja;
- Tesno sarađuje sa drugim odeljenjima kako bi preduzeće funkcionisalo što efikasnije i korisnije;
- Rukovodi podređenima odeljenja i obezbeđuje da se sve usluge vezane za snabdevanje grejanjem obavljaju profesionalno i efikasno;
- Koordinira i aktivno učestvuje u izradi normativnih akata preduzeća;
- Obezbeđuje sprovođenje zakona i podzakonskih akata;
- Odgovoran je za periodičnu i godišnju evaluaciju zaposlenih u Odeljenju za distribuciju;
- Izveštaji o obavljenom radu na dnevnom, nedeljnom i mesečnom nivou;
- Evaluacija učinka se vrši godišnje;

Kvalifikacije i stručna sprema

- Master/ Mašinski /Elektrotehnički Fakultet.
- Najmanje pet (5) godina radnog iskustva u relevantnoj oblasti.
- Poznavanje engleskog jezika je obavezno.
- Profesionalno korišćenje MS Office proizvoda.
- Visoke veštine timskog rada i komunikacije.
- Dokazano radno iskustvo u energetsom sektoru i radu sa donatorima.
- Visok nivo inicijative, posvećenosti, motivacije, odlučnosti, intuicije i pažnje prema detaljima.
- Visok nivo profesionalne etike.

Zainteresovani kandidati za popunjavanje slobodni radnih mesta treba da prilože sledeća ova dokumenta:

1. Popunjen i potpisan obrazac.
2. CV kandidata.
3. Potvrda o školskim spremama.
4. Svedočenje o radnom iskustvu (svedoče sa radni ugovor ili penzijskog poverenjem).
5. Potvrda nadležnog suda da se protiv njega ili nje ne vodi krivični postupak, ne stariji više od (6) meseci.
6. Identifikacioni dokumenta – kopija lične karte.
7. Kopije sertifikata, druge profesionalne reference vezane za poziciju koju aplicirate.

Način apliciranja: Kandidati mogu preuzeti aplikaciju za zapošljavanje koja se nalazi na sajtu "Termokos" www.termokos.org;

Sve dokumentacija mora biti skenirana i poslata samo elektronskim putem na e-mail: burimet.njerezore@termokos.org,

Nakon slanja e-pošte, prihvaćete potvrdu od naše strane. Ako niste dobili potvrdu, molimo kontaktirati na ovom br. telefona 038 541 - 780.

Spoljni konkurs biće otvoren u roku od 15 dana od dana objavljivanja na sajtu www.termokos.org.

Konkurs se zatvara dana: 06.06.2025, 24.00 časova.

Nepotpuni dokumenti, i oni koji pristignu nakon roka neće se razmatrati.

Kandidat, putem prijave, izjavljuje i snosi odgovornost za autentičnost svih dokumenata koje je podneo kako je to propisano oglasom o postupku zapošljavanja.

Način evaluacije i kriterijumi bodovanja

1. Evaluacija kandidata se sprovodi putem intervjuom, usmenog testiranja.
2. CV kandidata vrednuje se do trideset (30) bodova.
3. Intervju do sedamdeset (70) poena.

Približan kalendar: Na osnovu AU 01/2024 člana 7 stav 1.11, približni kalendar zapošljavanja će biti završena u roku od devedeset (90) dana.