

Në bazë të Nenit 8 të Ligjit të Punës (Ligji nr. 03/L-212), dhe Udhëzimit Administrativ të MFPT-së Nr. 01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, nenit 3, pika 1.3, nenit 5, nenit 7 dhe 8, nenit 12, nenit 13, pika 3, si dhe Rregullores për organizimin dhe sistematizimin e brendshëm të vendeve të punës nr. 1450/1 dt. 08.08.2024, NP "Termokos" Sh.A në Prishtinë, me datë: 11.06.2025, shpallë:

KONKURS I JASHTËM PËR PLOTËSIMIN E VENDIT TË PUNËS

Pozita: Zyrtar për Web dhe digital Media Specialist - një (1) vend pune.

I përgjigjet: Drejtorit të Departamentit Administrativ

Kohëzgjatja e kontratës: Në afat të caktuar

Lartësia e pagës mujore: Lartësia e pagës mujore përcaktohet në përputhje me rregulloret e brendshme ekonomiko – financiare të NP "Termokos" Sh.A., si dhe aktet ligjore përkatëse në fuqi.

Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:

- Menaxhon dhe mbikëqyr web-in dhe rrjetet sociale të ndërmarrjes;
- Është përgjegjës për krijimin, dizajnimin dhe përditësimin e prezencës digjitale në kanalet e komunikimit si: Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn, website etj.
- Monitoron dhe moderon komentet në rrjetet sociale dhe web;
- Monitoron dhe analizon performancën e rrjeteve sociale;
- Zhvillon, implementon dhe menaxhon strategjinë për rrjetet sociale;
- Mirëmban identitetin e brendit përmes komunikimeve në rrjetet sociale dhe në web;
- Komunikon me ndjekësit, u përgjigjet pyetjeve në kohën e duhur, monitoron vlerësimet e konsumatorëve dhe pyetjet e kërkesat e konsumatorëve i përcjell tek zyrtarët kompetent.
- Mbi punën e kryer raporton në baza ditore, javore dhe mujore;
- Kryen edhe punët tjera të cilat delegohen nga menaxhmenti.

Kualifikimet dhe përgatitja profesionale

- Bachelor – fushë relevante për punën dhe detyrat e punës.
- Një (1) vit përvojë pune.
- Të ketë aftësi komunikuese dhe të jetë në gjendje të punojë i/e pavarur dhe në ekupe, të jetë fleksibil në ndryshime dhe orar, si dhe të përballojë punën nën presion.

Aplikantët e interesuar për vendin e punës duhet të bashkëngjisin këto dokumente:

1. Aplikacionin e plotësuar dhe të nënshkruar;

2. CV e aplikantit;
3. Dëshminë e kualifikimit shkollor;
4. Dëshminë mbi përvojën e punës të dëshmohet përmes kontratës së punës dhe trustit;
5. Dëshminë nga Gjykata kompetente, që nuk është duke u zhvilluar procedurë penale ndaj tij/saj, jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj;
6. Dokumentin e identifikimit - letërnjoftimi i fotokopjuar;
7. Kopje të certifikatave, referencave tjera profesionale, që ndërlidhen me pozitën që aplikoni.

Mënyra e aplikimit: Kandidatët mund ta shkarkojnë aplikacionin për punësim, që gjendet në ueb faqen e NP "Termokos": www.termokos.org;

I tërë dokumentacioni duhet të skanohet dhe dorëzohet në formë elektronike. Aplikacionet duhet të dorëzohen vetëm në mënyrë elektronike në emailin: burimet.njerezore@termokos.org. Pas dërgimit të email-it, ju do të pranoni konfirmimin nga ne. Nëse nuk keni pranuar konfirmimin, atëherë kontaktoni në nr. tel 038 541-780.

Konkursi i jashtëm do të jetë i hapur në afat prej 15 ditësh nga data e publikimit në ueb faqe www.termokos.org.

Mbyllja e konkursit bëhet më datë: 26.06.2025, ora 24.00.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranoen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Kandidati përmes aplikacionit deklaron dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e të gjitha dokumenteve të dorëzuara, siç kërkohen nga shpallja e procedurës së rekrutimit.

Mënyra e vlerësimit dhe kriteret e poentimit:

1. Vlerësimi i kandidatëve zhvillohet nëpërmjet intervistimit, testit me shkrim dhe testit me gojë;
2. Procedura e vlerësimit të konkursit të brendshëm përmban gjithësej 100 pikë, ku kalueshmëria është arritja e së paku pesëdhjetë e pesë (55) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit;
3. CV i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë;
4. Testi me shkrim vlerësohet deri në shatëdhjetë (70) pikë;
5. Intervistimi deri në njëzetë (20) pikë.

Kalendari i përafërt: Bazuar në UA 01/2024 nenin 7 pika 1.11, procedura e përafërt e rekrutimit do të përfundojë brenda nëntëdhjetë (90) ditëve.

Na osnovu člana 8 Zakona o radu (Zakon br. 03/L-212), i Administrativnog uputstva MFPT br. 01/2024 o uređenju procedura konkursa u javnom sektoru, člana 3, tačka 1.3, člana 5, člana 7 i 8, člana 12, člana 13, tačka 3, kao i Pravilnika o organizaciji i unutrašnjoj sistematizaciji radnih mesta br. 1450/1 od 08.08.2024, Javno preduzeće „Termokos“ A.D. u Prištini, dana: 11.06.2025 objavljuje:

JAVNI KONKURS ZA POPUNU RADNOG MESTA

Pozicija: Službenik za veb i digitalne medije – jedno (1) radno mesto

Odgovara: Direktor administrativnog odeljenja

Trajanje ugovora: Na određeno vreme

Visina mesečne plate: Visina mesečne plate se određuje u skladu sa internim ekonomskim i finansijskim propisima JP „Termokos“ A.D., kao i relevantnim važećim zakonima.

Zadaci i odgovornosti:

- Upravljanje i nadgledanje veb sajta i društvenih mreža preduzeća;
- Odgovoran za kreiranje, dizajn i ažuriranje digitalnog prisustva na komunikacionim kanalima kao što su: Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn, veb sajt itd.;
- Prati i moderira komentare na društvenim mrežama i veb sajtu;
- Prati i analizira performanse društvenih mreža;
- Razvija, implementira i upravlja strategijom za društvene mreže;
- Održava identitet brenda kroz komunikaciju na društvenim mrežama i vebu;
- Komunicira sa pratiocima, odgovara na pitanja blagovremeno, prati ocene potrošača i njihova pitanja i zahteve prosleđuje odgovornim službenicima;
- O izvršenom radu izveštava dnevno, nedeljno i mesečno;
- Obavlja i druge poslove koje delegira menadžment.

Kvalifikacije i profesionalna priprema:

- Diplomirani – relevantna oblast za posao i radne zadatke.
- Jedna (1) godina radnog iskustva.
- Mora imati komunikacione veštine i biti sposoban/na da radi samostalno i u timu, biti fleksibilan/a u pogledu promena i rasporeda, kao i sposoban/a da radi pod pritiskom.

Zainteresovani kandidati treba da prilože sledeća dokumenta:

- Popunjen i potpisan formular za prijavu;
- CV kandidata;
- Dokaz o završenoj školskoj kvalifikaciji;
- Dokaz o radnom iskustvu putem ugovora o radu ili penzionog fonda (Trust);
- Uverenje nadležnog suda da se protiv njega/nje ne vodi krivični postupak, ne starije od šest (6) meseci;
- Lični dokument – kopija lične karte;
- Kopije sertifikata, drugih profesionalnih referenci koje se odnose na poziciju na koju se prijavljujete.

Način prijavljivanja:

Kandidati mogu preuzeti formular za prijavu koji se nalazi na veb stranici JP „Termokos“:
www.termokos.org

Cela dokumentacija mora biti skenirana i dostavljena elektronski. Prijave se šalju isključivo putem e-maila na adresu: burimet.njerezore@termokos.org. Nakon slanja e-maila, dobićete potvrdu od nas. Ako ne dobijete potvrdu, kontaktirajte na tel. broj: 038 541-780.

Javni konkurs biće otvoren 15 dana od dana objavljivanja na veb stranici www.termokos.org.

Konkurs se zatvara dana: 26.06.2025, u 24:00 časa.

Prijave dostavljene nakon predviđenog roka neće biti prihvaćene, a nepotpune prijave će biti odbijene.

Kandidat putem prijave izjavljuje i snosi odgovornost za tačnost svih dostavljenih dokumenata, kako je zahtevano konkursnom procedurom.

Način ocenjivanja i kriterijumi bodovanja:

- Ocenjivanje kandidata vrši se putem intervjua, pismenog i usmenog testa;
- Procedura ocenjivanja javnog konkursa sadrži ukupno 100 bodova, gde je prolaznost postizanje najmanje pedeset i pet (55) bodova iz svih faza konkursa;
- CV kandidata ocenjuje se do deset (10) bodova;
- Pismeni test ocenjuje se do sedamdeset (70) bodova;
- Intervju do dvadeset (20) bodova.

Približan kalendar:

Na osnovu UA 01/2024 član 7 tačka 1.11, približna procedura regrutacije završiće se u roku od devedeset (90) dana.