

Në bazë të Nenit 8 të Ligjit të Punës (Ligji nr. 03/L-212), dhe Udhëzimin Administrativ MFPT Nr. 01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, nenit 3 pika 1.3, neni 5, neni 7 dhe 8, neni 12, neni 13 pika 3, si dhe rregullores për organizimin dhe sistematizimin e brendshëm të vendeve të punës nr. 1450/1 dt. 08.08.2024, Kryeshefi Ekzekutiv i N.P "Termokos" Sh.A në Prishtinë, me datë: 25.07.2025 merr këtë:

KONKURS I JASHEM PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË PUNËS

Titulli i pozitës: Punëtor ndihmës - dy (2) vende pune

Titulli i mbikëqyrësit: Udhëheqësit të njësisë

Kohëzgjatja e kontratës: Në afat të caktuar

Lartësia e pagës mujore: Lartësia e pagës mujore përcaktohet në përputhje me rregulloret e brendshme ekonomiko – financiare të NP "Termokos" Sh.A., si dhe aktet ligjore përkatëse në fuqi.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Është i obliguar të marrë pjesë në të gjitha punët, në të cilat kërkohet ndihmë dhe intervenim për krijimin e kushteve për punët tjera;
- Është i obliguar që punët të cilat i ngarkohen t'i kryej në mënyrë profesionale dhe me ndërgjegje;
- Bashkëpunon me grupin e njësisë në mënyrë që punët të cilat i ngarkohen të kryhen në afat sa më të shkurtër dhe në mënyrë profesionale;
- Është përgjegjës për krijimin e kushteve për mënjanimin e defekteve në instalimet e nxemjes në kohë sa më ta shkurtër;
- Është përgjegjës dhe kujdeset që gjatë intervenimit me eskavator të ofrojë ndihmë dhe të bashkëpunojë me grupin;
- Është përgjegjës për ruajtjen dhe mirëmbajtjen e veglave të punës me të cilat është i ngarkuar;
- Me qëllim të ruajtjes së shëndetit, është përgjegjës për aplikimin dhe përdorimin e mjeteve mbrojtëse në punë;
- Mbi punën e kryer raporton në baza ditore, javore dhe mujore;
- Kryen edhe punët tjera, të cilat delegohen nga menaxhmenti.

Kualifikimet dhe përgatitja profesionale

- Shkolla e mesme
- Njohuri bazë për përdorimin e mjeteve të punës.

- Aftësi të mira komunikuese dhe bashkëpunuese.

Titulli i pozitës: Saldues autogjen - një (1) vend pune

Titulli i mbikëqyrësit: Udhëheqësit të njësisë

Kohëzgjatja e kontratës: Në afat të caktuar

Lartësia e pagës mujore: Lartësia e pagës mujore përcaktohet në përputhje me rregulloret e brendshme ekonomiko – financiare të NP “Termokos” Sh.A., si dhe aktet ligjore përkatëse në fuqi.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Është përgjegjës për të gjitha punët dhe aktivitetet, të cilat kanë të bëjnë me saldimin me gas (autogjen) në të gjitha instalimet e sistemit të ngrohjes;
- Është i obliguar të marrë pjesë në të gjitha punët, të cilat kanë të bëjnë me saldimin me gas (autogjen), në instalimet e ngrohjes qendrore (rrjetë dhe nënstacione);
- Është i obliguar, që punët, të cilat i ngarkohen t’i kryejë në mënyrë profesionale;
- Bashkëpunon me grupin e njësisë në mënyrë që punët, të cilat i ngarkohen të kryhen në afat sa më të shkurtër dhe në mënyrë profesional;
- Është përgjegjës për aftësim profesional dhe aplikim të metodave më të avancuara për punën e tij;
- Është përgjegjës për menjanimin e defekteve në instalimet e nxemjes në kohë sa më ta shkurtër;
- Është përgjegjës për ruajtjen dhe mirëmbajtjen e veglave dhe pajisjeve të punës me të cilat është i ngarkuar;
- Me qëllim të ruajtjes së shëndetit, është përgjegjës për aplikimin dhe përdorimin e mjeteve mbrojtëse në punë.
- Me kërkesën e udhëheqësit të njësisë apo inxhinierit përgjegjës kryen edhe punë të tjera, sipas nevojës, të afërta me profesionin e tij.
- Mbi punën e kryer raporton në baza ditore, javore dhe mujore;
- Kryen edhe punët tjera, të cilat delegohen nga menaxhmenti.

Kualifikimet dhe përgatitja profesionale

- Shkolla e mesme
- Certifikatë speciale për saldim me flakë (autogjen).
- Së paku 1-3 vite përvojë si saldues autogjen.
- Përvojë pune me materiale të ndryshme: çelik, bakër, alumin etj.
- Aftësi për të punuar në lartësi ose në ambiente të mbyllura.
- Aftësi të mira komunikuese dhe bashkëpunuese.

Titulli i pozitës: Operator në HRS/HES - një (1) vend pune

Titulli i mbikëqyrësit: Inxhinierit përgjegjës të Makinerisë

Kohëzgjatja e kontratës: Në afat të caktuar

Lartësia e pagës mujore: Lartësia e pagës mujore përcaktohet në përputhje me rregulloret e brendshme ekonomiko – financiare të NP “Termokos” Sh.A., si dhe aktet ligjore përkatëse në fuqi.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Kryen të gjitha punët, që kanë të bëjnë me mbarëvajtjen e procesit të punës, me qëllim të funksionimit normal të sistemit për prodhim dhe distribuim të energjisë ngrohëse;
- Është përgjegjës për operim me kompjuterët e kogjenerimit;
- Bën evidentimin e parametrave të gjendjes në ditarin e punës;
- Është përgjegjës për punë gjatë ndërrimit;
- Merr pjesë në realizimin e detyrave rreth mirëmbajtjes të pjesës makinerike, të stabilimenteve për prodhim dhe distribuim të energjisë termike, gjatë sezonës së ngrohjes dhe jashtë saj;
- Është i obliguar, që sipas kërkesës, t’iu asistoj dhe ndihmojë kolegëve të tij në fushën e njëjtë;
- Është i obliguar, që gjatë punës t’i përdor pajisjet e nevojshme për mbrojtje në punë;
- Duhet të ketë qasje të ndërgjegjshme ndaj pasurisë së ndërmarrjes;
- Është përgjegjës për operim në stacionin HRS;
- Bashkëpunon me manipuluesin në stacionin HES;
- Përcjell punën e pompave dhe stabilimenteve dhe raporton te udhëheqësi i njësisë në HRS;
- Komunikon me udhëheqësit e ndërrimeve në termocentral lidhur me punën, e cila lidhet me marrjen e avullit nga blloqet e Termocentralit Kosova B;
- Është përgjegjës për operim me pompat në stacionin SPN-HRS si dhe të gjitha stabilimentet në “Termokos”;
- Mbi punën e kryer raporton në baza ditore, javore dhe mujore;
- Kryen edhe punët tjera, të cilat delegohen nga menaxhmenti.

Kualifikimet dhe përgatitja profesionale

- Shkollim i mesëm
- Një (1) vit përvojë pune
- Aftësi të mira komunikuese dhe bashkëpunuese.

Titulli i pozitës: Referent për kontroll të pageses /teren - një (1) vend pune

Titulli i mbikëqyrësit: Udhëheqësit të divizionit të pagesave

Kohëzgjatja e kontratës: Në afat të caktuar

Lartësia e pagës mujore: Lartësia e pagës mujore përcaktohet në përputhje me rregulloret e brendshme ekonomiko – financiare të NP “Termokos” Sh.A., si dhe aktet ligjore përkatëse në fuqi.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Është përgjegjës për dërgimin e faturave dhe pranimin e pagesave nga konsumatorët;
- Me qëllim të ruajtës se reputacionit të ndërmarrjes është përgjegjës për mirëpritjen dhe trajtimin dinjitoz të tyre;
- Evidenton mjetet financiare të pranuar;

- Dorëzon pagesat ditore te kryearkëtari;
- Dërgon vërejtjet për shkyçje;
- Mbi punën e kryer raporton në baza ditore dhe javore;
- Kryen edhe punët tjera të cilat delegohen nga Menaxhmenti.

Kualifikimet dhe përgatitja profesionale

- Shkollim i mesem ose i lartë.
- Një (1) vit përvojë pune.
- Aftësi të mira komunikuese dhe bashkëpunuese.

Titulli i pozitës: Saldues Elektrik - një (1) vend pune

Titulli i mbikëqyrësit: Udhëheqësit të njësisë

Kohëzgjatja e kontratës: Në afat të caktuar

Lartësia e pagës mujore: Lartësia e pagës mujore përcaktohet në përputhje me rregulloret e brendshme ekonomiko – financiare të NP “Termokos” Sh.A., si dhe aktet ligjore përkatëse në fuqi.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Është përgjegjës për të gjitha punët dhe aktivitetet, të cilat kanë të bëjnë me saldimin me hark elektrik në të gjitha instalimet e sistemit të ngrohjes;
- Bashkëpunon me grupin e njësisë në mënyrë që punët të cilat i ngarkohen të kryhen në afat sa më të shkurtër dhe në mënyrë profesionale;
- Është përgjegjës për aftësim profesional dhe aplikim të metodave më të avancuara për punën e tij;
- Është përgjegjës për mënjanimin e defekteve në instalimet e nxemjes në kohë sa më ta shkurtër;
- Është përgjegjës për ruajtjen dhe mirëmbajtjen e veglave dhe pajisjeve të punës me të cilat është i ngarkuar;
- Me qëllim të ruajtjes së shëndetit, është përgjegjës për aplikimin dhe përdorimin e mjeteve mbrojtëse në punë;
- Mbi punën e kryer raporton në baza ditore, javore dhe mujore;
- Kryen edhe punët tjera, të cilat delegohen nga menaxhmenti.

Kualifikimet dhe përgatitja profesionale

- Shkolla e mesme
- 1-3 vite përvojë pune si saldues elektrik
- Përvojë në saldim të profileve te ndryshme metalike, trashësi të ndryshme dhe pozicione të ndryshme saldimi (horizontal, vertikal, mbi kokë).
- Aftësi për të përdorur makinat e saldimit elektrik në mënyrë të saktë dhe të sigurt.
- Aftësi për të punuar në skuadër apo në mënyrë të pavarur.

Aplikantët e interesuar për vendet e punës duhet të bashkëngjisin këto dokumente:

1. Aplikacionin e plotësuar dhe të nënshkruar.
2. CV e aplikantit
3. Dëshminë e kualifikimit shkollor – Diploma.
4. Dëshminë mbi përvojën e punës të dëshmohet përmes kontratës së punës ose trustit.
5. Dëshminë nga Gjykata kompetente, që nuk është duke u zhvilluar procedure penale ndaj tij/saj, jo me te vjeter se gjashtë (6) muaj;
6. Dokumentin e identifikimit - letërnjoftimi i fotokopjuar
7. Kopje të certifikatave, referencave tjera profesionale, që ndërlidhen me pozitën që aplikoni.

Mënyra e aplikimit: Kandidatët mund ta shkarkojnë aplikacionin për punësim që gjendet në ueb faqen e NP "Termokos": www.termokos.org;

I tërë dokumentacioni duhet te skanohet dhe dorëzohet në formë elektronike. Aplikacionet duhet të dorëzohen vetëm në mënyrë elektronike në emailin: burimet.njerezore@termokos.org. Pas dërgimit të email-it, ju do të pranoni konfirmimin nga ne. Nëse nuk keni pranuar konfirmimin, atëhere kontaktoni në nr. tel 038 541-780.

Konkursi i jashtëm do të jetë i hapur në afat prej 15 ditësh nga data e publikimit në ueb faqe www.termokos.org.

Mbyllja e konkursit bëhet më datë: 09.08.2025, ora 24.00.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Kandidati përmes aplikacionit deklaron dhe mbanë përgjegjësi për vërtetësinë e të gjitha dokumenteve të dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e procedurës së rekrutimit.

Mënyra e vlerësimit dhe kriteret e poentimit:

1. Vlerësimi i kandidatëve zhvillohet nëpërmjet intervistimit, testit me shkrim dhe testit me gojë;
2. Procedura e vlerësimit të konkursit të jashtëm përmban gjithësej 100 pikë, ku kalueshmëria është arritja e së paku pesëdhjetë e pesë (55) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit;
3. CV i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë;
4. Testi me shkrim vlerësohet deri në shatëdhjetë (70) pikë;
5. Intervistimi deri në njëzetë (20) pikë.

Kalendari i përafërt: Bazuar në UA 01/2024 nenin 7 pika 1.11, procedura e përafërt e rekrutimit do të përfundojë brenda nëntëdhjetë (90) ditëve.

Na osnovu člana 8. Zakona o radu (Zakon br. 03/L-212), i Administrativnog Uputstva (MFRT) br. 01/2024 o Regulisanju konkursnih postupaka u javnom sektoru, član 3 stav 1.3. član 5, član 7 i 8, član 12, član 13 tačka 3, kao i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta br. 1450/1 datum. 08.08.2024, Glavni Izvršni Direktor J.P. "Termokos" d.d u Prištini dana 25.07.2025. objavljuje:

SPOLJNI KONKURS

ZA POPUNJAVANJE RADNIH MESTA

Naziv radnog mesta: Pomoćni radnik - dva (2) radna mesta

Naziv supervizora: Rukovodilac jedinice

Trajanje ugovora: Na određeno vreme

Mesečna plata: Visina mesečne plate se određuje u skladu sa internim ekonomskim i finansijskim pravilnicima JP "Termokos" dd, kao i relevantnim važećim zakonskim aktima.

Dužnosti i odgovornosti:

- Dužan da učestvuje u svim poslovima u kojima je potrebna pomoć i intervencija kako bi se stvorili uslovi za druga radna mesta;
- Dužan je da obavlja zadatke koji su mu/joj dodeljeni na profesionalan i savestan način;
- Sarađuje sa jediničnom grupom kako bi se zadaci koji su mu/joj dodeljeni izvršili u najkraćem mogućem roku i na profesionalan način;
- Odgovoran je za stvaranje uslova za otklanjanje kvarova na instalacijama grejanja u najkraćem mogućem roku;
- Odgovoran je i osigurava da tokom intervencije sa bagerom pruža pomoć i sarađuje sa grupom;
- Odgovoran je za skladištenje i održavanje radnih alata koji su mu povereni;
- Radi očuvanja zdravlja, odgovoran je za primenu i korišćenje zaštitnih sredstava na radu;
- O obavljenom radu podnosi izveštaj na dnevnoj, nedeljnoj i mesečnoj osnovi;
- Obavlja druge poslove, koje dodeljuje rukovodstva.

Kvalifikacije i stručna priprema

- Srednje obrazovanje.
- Osnovno znanje o korišćenju radnih alata.
- Dobre komunikacijske i saradničke veštine.

Naziv radnog mesta: Autogeni zavarivač - jedno (1) radno mesto

Naziv supervizora: Rukovodilac jedinice

Trajanje ugovora: Na određeno vreme

Mesečna plata: Visina mesečne plate se određuje u skladu sa internim ekonomskim i finansijskim pravilnicima JP "Termokos" dd, kao i relevantnim važećim zakonskim aktima.

Dužnosti i odgovornosti:

- Odgovoran je za sve radove i aktivnosti vezane za gas (autogeno) zavarivanje u svim instalacijama sistema grejanja;
- Obavezan je da učestvuje u svim radovima vezanim za gas (autogeno) zavarivanje u instalacijama centralnog grejanja (mreža i podstanice);
- Dužan je da obavlja zadatke koji su mu/joj dodeljeni na profesionalan način;
- Sarađuje sa jediničnom grupom kako bi se zadaci koji su mu/joj dodeljeni izvršili u najkraćem mogućem roku i na profesionalan način;
- Odgovoran je za stručno osposobljavanje i primenu najsavremenijih metoda za svoj rad;
- Odgovoran je za otklanjanje kvarova na instalacijama grejanja u najkraćem mogućem roku;
- Odgovoran je za skladištenje i održavanje radnih alata koji su mu povereni;
- U cilju održavanja zdravlja, odgovoran je za primenu i korišćenje zaštitne opreme na radu;
- Na zahtev vođe jedinice ili odgovornog inženjera, obavlja i druge poslove, po potrebi, vezane za njegovu/njenu struku;
- O obavljenom radu podnosi izveštaj na dnevnoj, nedeljnoj i mesečnoj osnovi;
- Obavlja druge poslove, koje dodeljuje rukovodstva.

Kvalifikacije i stručna priprema

- Srednje obrazovanje
- Specijalni sertifikat za plameno zavarivanje (autogeno).
- Najmanje 1-3 godine iskustva kao autogeni zavarivač.
- Iskustvo u radu sa raznovrsnim metalnim materijalima uključujući čelik, bakar, aluminijum itd.
- Sposobnost rada na visini ili u ograničenim prostorima.
- Dobre komunikacijske veštine i veštine saradnje.

Naziv radnog mesta: Operator u stanici za prijem toplote/ stanici za emitovanje toplote- jedno (1) radno mesto

Naziv supervizora: Glavni mašinski inženjer

Trajanje ugovora: Na određeno vreme

Mesečna plata: Visina mesečne plate se određuje u skladu sa internim ekonomskim i finansijskim pravilnicima JP "Termokos" dd, kao i relevantnim važećim zakonskim aktima.

Dužnosti i odgovornosti:

- Obavlja sve poslove vezane za nesmetano odvijanje radnog procesa, sa ciljem normalnog funkcionisanja sistema za proizvodnju i distribuciju toplotne energije;
- Odgovoran je za rad računara kogeneracije;
- Vršiti evidentiranje parametara stanja u radnom dnevniku;
- Odgovoran je za rad tokom smene;
- Učestvuje u realizaciji poslova vezanih za održavanje mašinskog stanja, postrojenja za proizvodnju i distribuciju toplotne energije, tokom i van grejne sezone;
- Dužan je, na zahtev, da asistira i pomogne svojim kolegama u istoj oblasti;
- Dužan je, tokom rada, da koristi potrebnu opremu za zaštitu na radu;
- Mora imati savestan pristup imovini preduzeća;
- Odgovoran je za rad SPT stanice;
- Sarađuje sa operaterom SET stanice;
- Prati rad pumpi i postrojenja i izveštava rukovodioca jedinice u SPT-u;
- Komunicira sa rukovodiocima smena u termoelektrani u vezi sa poslovima vezanim za izvlačenje pare iz blokova Termoelektrane Kosovo B;
- Odgovoran je za rad pumpi na stanici SET-SPT, kao i svih postrojenja u „Termokosu“;
- Radi očuvanja zdravlja, odgovoran je za primenu i korišćenje zaštitnih sredstava na radu;
- Obavlja druge poslove, koje dodeljuje rukovodstva.

Kvalifikacije i stručna priprema

- Srednje obrazovanje
- Jedna (1) godina radnog iskustva.
- Dobre komunikacijske i saradničke veštine.

Naziv radnog mesta: Referent za kontrolu uplata/Terenski rad - jedno (1) radno mesto

Naziv supervizora: Rukovodilac odeljenja za uplata

Trajanje ugovora: Na određeno vreme

Mesečna plata: Visina mesečne plate se određuje u skladu sa internim ekonomskim i finansijskim pravilnicima JP "Termokos" dd, kao i relevantnim važećim zakonskim aktima.

Dužnosti i odgovornosti:

- Odgovoran je za slanje faktura i prihvatanje plaćanja od potrošača;
- Da bi se sačuvao ugled preduzeća, ono je odgovorno za njihovo dočekivanje i dostojanstveno postupanje;
- Evidentira primljena finansijska sredstva;
- Predaje dnevne uplate glavnom blagajniku;
- Šalje upozorenja za isključenje;
- O obavljenom radu podnosi izveštaj na dnevnoj, nedeljnoj i mesečnoj osnovi;
- Obavlja druge poslove, koje dodeljuje rukovodstva;

Kvalifikacije i stručna priprema

- Srednje ili visoko obrazovanje
- Jedna (1) godina radnog iskustva.
- Dobre komunikacijske i saradničke veštine.

Naziv radnog mesta: Električni zavarivač - jedno (1) radno mesto

Naziv supervizora: Rukovodilac jedinice

Trajanje ugovora: Na određeno vreme

Mesečna plata: Visina mesečne plate se određuje u skladu sa internim ekonomskim i finansijskim pravilnicima JP "Termokos" dd, kao i relevantnim važećim zakonskim aktima.

Dužnosti i odgovornosti:

- Odgovoran je za sve poslove i aktivnosti vezane za elektrolučno zavarivanje u svim instalacijama sistema grejanje;
- Sarađuje sa jediničnom grupom kako bi se zadaci koji su mu/joj dodeljeni izvršili u najkraćem mogućem roku i na profesionalan način;
- Odgovoran je za stručno osposobljavanje i primenu najsavremenijih metoda za svoj rad;
- Odgovoran je za otklanjanje kvarova na instalacijama grejanja u najkraćem mogućem roku;
- Odgovoran je za čuvanje i održavanje alata i radne opreme koja mu je poverena;
- Radi očuvanja zdravlja, odgovoran je za primenu i korišćenje zaštitnih sredstava na radu;
- O obavljenom radu podnosi izveštaj na dnevnoj, nedeljnoj i mesečnoj osnovi;
- Obavlja druge poslove, koje dodeljuje rukovodstva.

Kvalifikacije i stručna priprema

- Srednje obrazovanje.
- 1–3 godine radnog iskustva kao električni zavarivač.
- Iskustvo u zavarivanju različitih metalnih profila, različitih debljina i u raznim pozicijama zavarivanja (horizontalno, vertikalno, iznad glave).