Termokos
Ngrohtorja e qytetit

NDËRMARRJA PUBLIKE-PUBLIC ENTERPRISE-JAVNO PREDUZEĆE
TERMOKOS SH.A. J.S.C. D.D.
PRISHTINË-PRISHTINA-PRIŠTINA
Nr. 2165 Dt. 05.11.2026

Në bazë të nenit 21 të Ligjit për Ndërmarrjet Publike nr. 03/L-087 (GAZETA ZYRTARE E REPUBLIKËS SË KOSOVËS / PRISHTINË: VITI III/Nr. 31/15 QERSHOR 2008), dhe plotësim ndryshimeve përkatëse me Ligjin nr. 04/L-111 dhe nr. 05/L-009, në bazë të nenit 14, 19 dhe 21 të Statutit të Ndërmarrjes, në pajtim me normat tjera pozitive relevante, Bordi i Përkohshëm i Drejtorëve të NP "Termokos" Sh.a, Prishtinë, me datën 05.11.2026, shpall këtë:

KONKURS

Pozita: Zyrtar Kryesor Financiar dhe i Thesarit (ZKFTh) të NP "Termokos" Sh.a, Prishtinë

I përgjigjet: Bordit të Drejtorëve të NP "Termokos" Sh.a, Prishtinë

Mandati: Zyrtari Kryesor Financiar dhe i Thesarit (ZKFTh) zgjedhet nga Bordi i Drejtorëve për mandatin prej 3 (tri) viteve.

Kompensimi: Kompensimi i Zyrtarit Kryesor Financiar dhe i Thesarit (ZKFTh) do të bëhet konform nenit 22 të Ligjit për Ndërmarrjet Publike nr. 03/L-087, dhe plotësim ndryshimet përkatëse.

1. **Të përgjithshme**

Kandidati/ja për këtë vend pune duhet të jetë person me integritet, i cili/e cila i plotëson kushtet e kualifikimit dhe kriteret e pavarësisë, posedon përvojën e nevojshme profesionale dhe shkollimin e kërkuar, si dhe i plotëson kushtet tjera të kërkuara me dispozitat e Ligjit për Ndërmarrjet Publike dhe aktet tjera pozitive relevante.

2. **Përshkrimi i detyrave të punës dhe përgjegjësive**

a) është zyrtari më i lartë financiar dhe i thesarit;
b) nën drejtimin dhe mbikëqyrjen e KE, menaxhon çështjet financiare të Ndërmarrjes;
c) në aspekitn financiar është bashkëpuntori më i afërt i KE-së;
ç) bashkërëndon veprimtarinë e Departamentit Financiar;
d) është përgjegjësi kryesor për përgatitjen e planeve dhe raporteve financiare;
dh) merr pjesë në takimet e Bordit dhe të Komisionit të Auditimit (sipas kërkesës);
e) kryen të gjitha detyrat tjera financiare në bazë të ligjit, Statutit, vendimeve, sipas nevojës.

3. **Kushtet e kualifikimit profesional dhe përshtatshmërisë**

Kandaditati/ja i/e cili/a synon pozitën e Zyrtarit Kryesor Financiar dhe Thesarit (ZKFTh) në NP "Termokos" Sh.a, Prishtinë, duhet t'i plotësoj këto kritere:

- Të posedojë diplomë universitare në shkenca ekonomike, financiare, menaxhim biznesi ose ndonjë fushë tjetër relevante;
- E preferuar të jetë Kontabilist i çertifikuar nga ndonjë organ i licencuar si KKRF, ose ndonjë organ ndërkombëtar kredibil;
- Të posedojë përvojë profesionale mbi (5) pesë vite nga fusha e financave dhe/ose kontabilitetit;
- Të ketë njohuri në interpretimin e Standardeve Ndërkombëtare të Kontabilitetit (SNK) dhe Standardeve Ndërkombëtare të Raportimit Financiar (SNRF) në bazë të të cilave raporton ndërmarrja;
- Të ketë shkathtësi të shkëlqyeshme organizative, menaxhuese dhe të komunikimit;
- Të ketë njohuri të nevojshme të punës me kompjuter, për detyrat dhe përgjegjësitë e vendit të punës;
- Të jetë person me integritet të lartë dhe të plotësoj të gjitha kushtet e përshtatshmërisë të parapara me neni 17 të Ligjit për Ndërmarrjet Publike nr. 03/L-087, dhe plotësim ndryshimet përkatëse, Ligjin për Parandalimin e konfliktit të interesit në ushtrimin e funksionit publik nr/ 06/L-011, si dhe me normat tjera pozitive relevante;
- Njohuria e gjuhës angleze është e preferuar;
- Dëshmitë mbi njohuritë dhe të arriturat tjera do të merren në konsideratë dhe vlerësohen konform relevancës me vendin e punës.

4. Dokumentacioni i nevojshëm

Kandidatët për Zyrtari Kryesor Financiar dhe i Thesarit (ZKFTh), duhet t'i dorëzojnë dokumentet si më poshtë:

- Aplikacionin (merret në zyret e ndërmarrjes ose në web faqe të ndërmarrjes)
- CV-në
- Letër motivimin
- Dëshmitë mbi kualifikimin profesional
- Dëshmitë mbi përvojën e punës
- Çertifikatën që nuk është nën hetime (jo më e vjetër se gjashtë muaj)
- Deklaratën nën betim (merret në zyret e ndërmarrjes, ose në web faqe të ndërmarrjes).
- Kopjen e letërnjoftimit

5. Informata për procedurën e konkurrimit

Konkursi do të jetë i hapur për tridhjetë (30) ditë nga data e publikimit, respektivisht nga 05.11.2026 deri me datën 07.12.2026. Dokumentacioni i aplikantëve mund të dorëzohet në arkivin e NP "Termokos" Sh.a, Prishtinë, çdo ditë pune prej orës 8:00 – 16:00, ose nëpërmes postës fizike, (në zarf të mbyllur) të adresuar: *Për Bordin e Përkohshëm të Drejtorëve të NP "Termokos" Sh.a, Prishtinë- "Aplikacion për Zyrtar Kryesor Financiar"*.

Të gjitha dokumentet të paraqiten në kopje, ndërsa origjinali i tyre, do të kërkohet në fazat e më vonshme të përzgjedhjes. Informatat shtesë mund të sigurohen përmes e-mail adresës: info@termokos.org; ose drejtpërdrejtë në arkivin e Ndërmarrjes.

Shënim: Bordi i Përkohshëm i Drejtorëve do të zhvilloj një procedurë të hapur/transparente dhe konkuruese, ku përzgjedhja do të bëhet eksluzivisht në bazë të meritës, konform Ligjit në fuqi dhe pa asnjëlloj diskriminimi, për çka inkurajon në aplikim kandidatët nga gjinia femërore, kandidatët nga të gjitha komunitetet e Republikës së Kosovës si dhe kandidatët nga të gjitha kategoritë tjera më pak të përfaqësuara në institucionet/organet/organizatat e vendit.

Na osnovu člana 21. Zakona o javnim preduzećima br. 03/L-087 (SLUŽBENI LIST REPUBLIKE KOSOVO / PRIŠTINA: GODINA III/BR. 31/15. JUN 2008. godine), i relevantnih izmena i dopuna Zakona br. 04/L-111 i br. 05/L-009, na osnovu članova 14, 19. i 21. Statuta Preduzeća, u skladu sa drugim relevantnim važećim propisima, Privremeni odbor direktora JP „Termokos" A.D., Priština, dana 05.11.2026, raspisuje sledeći:

KONKURS

Pozicija: Glavni finansijski i trezorski službenik (GF i TS) JP „Termokos" A.D., Priština

Odgovara: Odboru direktora JP „Termokos" A.D., Priština

Mandat: Glavnog finansijskog i trezorskog službenika (GF i TS) bira Odbor direktora na mandat od 3 (tri) godine.

Naknada: Naknada za rad Glavnog finansijskog i trezorskog službenika (GF i TS) vršiće se u skladu sa članom 22. Zakona o javnim preduzećima br. 03/L-087 i relevantnim izmenama i dopunama.

1. Opšte odredbe

Kandidat/kinja za ovo radno mesto treba da bude osoba visokog integriteta, koja ispunjava uslove kvalifikacije i kriterijume nezavisnosti, poseduje potrebno profesionalno iskustvo i zahtevano obrazovanje, kao i da ispunjava ostale uslove propisane Zakonom o javnim preduzećima i drugim relevantnim važećim aktima.

2. Opis poslova i odgovornosti

a) najviši je finansijski i trezorski službenik;

b) pod rukovodstvom i nadzorom izvršnog direktora (ID), upravlja finansijskim pitanjima Preduzeća;

c) u finansijskom smislu najbliži je saradnik izvršnog direktora;

č) koordinira rad Finansijskog odeljenja;

d) glavno je odgovorno lice za pripremu finansijskih planova i izveštaja;

đ) učestvuje na sastancima Odbora direktora i Revizorskog odbora (prema potrebi);

e) obavlja sve druge finansijske poslove u skladu sa zakonom, Statutom, odlukama i potrebama.

3. Uslovi stručne kvalifikacije i podobnosti

Kandidat/kinja koji/a konkuriše za poziciju Glavnog finansijskog i trezorskog službenika (GF i TS) u JP „Termokos" A.D., Priština, treba da ispunjava sledeće kriterijume:

- Da poseduje univerzitetsku diplomu iz oblasti ekonomskih nauka, finansija, poslovnog menadžmenta ili druge relevantne oblasti;
- Poželjno je da bude sertifikovani računovođa od strane nekog licenciranog tela, kao što je Savet za finansijsko izveštavanje Kosova (KKRF), ili nekog kredibilnog međunarodnog tela;
- Da poseduje više od pet (5) godina profesionalnog iskustva u oblasti finansija i/ili računovodstva;
- Da poznaje tumačenje Međunarodnih računovodstvenih standarda (MRS) i Međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja (MSFI), na osnovu kojih Preduzeće izveštava;
- Da poseduje izvanredne organizacione, rukovodeće i komunikacione veštine;
- Da poseduje neophodna znanja za rad na računaru, potrebna za obavljanje poslova i odgovornosti radnog mesta;
- Da bude osoba visokog integriteta i da ispunjava sve uslove podobnosti predviđene članom 17. Zakona o javnim preduzećima br. 03/L-087 i relevantnim izmenama i dopunama, Zakonom o sprečavanju sukoba interesa pri vršenju javne funkcije br. 06/L-011, kao i drugim relevantnim važećim propisima;
- Poznavanje engleskog jezika je poželjno;
- Dokazi o drugim znanjima i dostignućima biće uzeti u razmatranje i vrednovani u skladu sa njihovom relevantnošću za radno mesto.

4. Potrebna dokumentacija

Kandidati za poziciju Glavnog finansijskog i trezorskog službenika (GF i TS) treba da dostave sledeća dokumenta:

- Prijavu (može se preuzeti u kancelarijama Preduzeća ili na veb-stranici Preduzeća);
- Biografiju (CV);
- Motivaciono pismo;
- Dokaze o stručnoj kvalifikaciji;
- Dokaze o radnom iskustvu;
- Uverenje da se protiv kandidata ne vodi istraga (ne starije od šest meseci);
- Izjavu pod zakletvom (može se preuzeti u kancelarijama Preduzeća ili na veb-stranici Preduzeća);
- Kopiju lične karte.

5. Informacije o konkursnoj proceduri

Konkurs će biti otvoren trideset (30) dana, odnosno od 05.11.2026. do 07.12.2026 godine. Dokumentacija kandidata može se predati u arhivi JP „Termokos" A.D., Priština, svakog radnog dana od 8:00 do 16:00 časova, najkasnije do 06.11.2022. godine, ili putem fizičke pošte, u zatvorenoj koverti, adresiranoj na: Privremeni odbor direktora JP „Termokos" A.D., Priština – „Prijava za Glavnog finansijskog službenika".

Sva dokumenta treba dostaviti u kopiji, dok će originali biti zatraženi u kasnijim fazama postupka izbora. Dodatne informacije mogu se dobiti putem imejl adrese: info@termokos.org ili neposredno u arhivi Preduzeća.

Napomena: Privremeni odbor direktora sprovešće otvoren, transparentan i konkurentan postupak, u kojem će se izbor vršiti isključivo na osnovu zasluga, u skladu sa važećim zakonom i bez bilo kakve diskriminacije. Odbor ohrabruje prijavljivanje kandidata ženskog pola, kandidata iz svih zajednica Republike Kosovo, kao i kandidata iz svih drugih kategorija koje su manje zastupljene u institucijama/organima/organizacijama u zemlji.