

Based on the Separate Agreement dated 20.12.2022 for implementation of the project: "Solar4Kosovo II – Solar District Heating", signed between Ndermarrja Publike Termokos Sh.A., the Municipality of Prishtina and KfW, and based on Article 8 Labor Law No. 03/L-212 and Administrative Instruction (MFLT) No. 01/2024 on regulation of job announcement procedures in the Public Sector

Ndermarrja Publike Termokos Sh.A. is announcing a vacancy for local consultants for the support to the Project Implementation Unit

1. Background

Solar4Kosovo II -Solar District Heating is a development project of the Republic of Kosovo and the Municipality of Pristina ("Project"), financed by grants of the Government of the Federal Republic of Germany and the European Union (WBIF) through KfW and a loan of the European Bank for Reconstruction and Development (EBRD). Termokos will provide an own contribution.

The Project concerns the construction of a solar thermal plant and its integration into the existing district heating system including a network extension of up to 50 MW in Pristina. The Project comprises the following key components:

1) District Heating Plant

- Construction of solar collectors with an approximate area of 58.000 m²
- Construction of a seasonal pit storage with a capacity of approx. 410.000 m³
- Construction and installation of an absorption heat pump (AHP) with an auxiliary heating component (AHC); and connection with the seasonal pit storage

2) District heating system components and integration

- Construction of an approx. 1,6 km connection line between solar thermal system and the nearest point of the Kosovo B to Termokos main heating Station pipeline or to the nearest existing Flanch connection.
- Construction of an approx. 4,2 km connection line between the solar thermal system and the adjoining district heating network (in Tophane)
- Network extension up to 50MW (in line with the Masterplan developed as part of the ongoing cooperation)

The purpose of the Project is to contribute to an efficient, reliable and climate-friendly heat supply for households, public institutions and businesses in Pristina.

Termokos acts as Project Executing Agency (PEA), responsible for both the implementation and operation of the Project. To this end, Termokos has established a Project Implementation Unit (PIU), which is responsible for coordinating and overseeing all Project activities primarily operational and

implementation-related questions throughout its implementation. While the PEA shall engage a consultant to support the PEA during the implementation of the Project (the „Implementation Consultant“), the PIU shall be further strengthened by recruiting three consultants to cover project management and engineering as well as environmental, social, health and safety aspects of the Project as outlined in Section 2 below. The PIU consultants may be financed from technical BMZ grants. The publication of the job profile, the short-listing and final selection of PIU members and the PIU staff contracts are subject to KfW's and EBRD's prior no- objection. The PIU shall be -in general- responsible for (list not exhaustive):

- day-to-day activities of the Project
- the financial management and monitoring
- Supervision and monitoring of the implementation consultant contracted under the Project;
- the communication of all involved institutions and stakeholders facilitating the implementation of project-specific training measures for Termokos personnel and a quality management certification process based on ISO standardization
- operating and maintaining the project-financed facilities after project implementation
- ensuring that the project-financed network extension measures follow the specifications of the Termokos Master Plan
- implementing the Environmental and Social requirements agreed upon with KfW and EBRD
- swift revision, commenting and NO for tender documents, invoices and contracts
- prioritizing the energy feed-in into the network to be generated out of the solar thermal plant
- ensuring that the GIS database is maintained and updated regularly to include all necessary and accurate data on the network

2. Scope of the PIU consulting services and necessary qualifications

The PIU consultants will be engaged by Termokos on a full-time basis. The contracts will cover an initial period of 2,5 years with the possibility of prolongation for a maximum period which lasts until three months after the elapse of the implementation consultant and upon prior no-objection of Termokos, KfW and EBRD.

It has been attempted to outline the consultant tasks during execution of his services as precisely as possible. However, the employee shall bear in mind that the list of tasks and activities can by no means be considered as a complete and exhaustive description of the employee duties. It is rather the employee responsibility, in cooperation with and with the approval of PEA, KfW and EBRD when applicable, to verify critically the scope of services indicated and to extend, reduce or amend it and adapt this concept accordingly wherever he/she deems necessary according to his own professional judgement.

2.1. Project PIU member 1 (one working place)

Termokos J.S.C, is seeking a highly experienced and skilled expert to join the PIU team and oversee the construction management of our ambitious solar project for district heating. The selected candidate will play a pivotal role in ensuring the successful execution of the project and its compliance with quality, safety, and environmental standards.

Contract duration: The contracts will cover an initial period of 2,5 years with the possibility of prolongation for a maximum period which lasts until three months after the elapse of the implementation consultant and upon prior no-objection of Termokos, KfW and EBRD

Monthly Salary amount: 1,803.00 EUR (gross)

Tasks and key responsibilities:

- Key tasks are expected to include: Assist PIU to Manage the Project including financial management and monitoring jointly with the Implementation Consultant
- Elaborating the details of the Project design
- Design and implementing the Tender Process
- Supervise and monitor all assembly and construction activities, ensuring adherence to project plans, specifications, and regulatory requirements.
- Supervise implementation of construction schedules, work plans, and resource allocation to ensure timely project delivery.
- Collaborate closely with PIU team, Implementation Consultant (IC), contractors, and stakeholders to coordinate construction efforts and resolve any issues or challenges that arise during the project lifecycle.
- Checking invoices/issuing of the payment certificates
- Engagement within PIU on ensuring that all related licenses and permits in accordance with applicable laws are obtained prior to the award of works contracts
- Prepare regular progress reports and provide updates to senior management and relevant stakeholders.
- Maintain accurate project documentation, including drawings, specifications, and change orders.
- Identify and address any design or construction issues that may impact the project's performance or cost-effectiveness.
- Manage potential claims of contractors related to the Project
- Communicate with all relevant Project stakeholders
- Facilitate Termokos/KfW/EBRD coordination with KfW missions, as well as supervise and coordinate the work of other PIU staff.
- Help to organize and participate in KfW/EBRD visits and help coordinate meetings, collection of required information and data, arrange for translation of key documents, etc.
- Help ensure that the project is ready for implementation, which will include review and finalization of the bidding documents etc.
- Perform other tasks as requested by Termokos/KfW/EBRD to support preparatory work.
- Facilitate KfW/EBRD supervision missions and information requested by the KfW/EBRD and government in order to facilitate project oversight.
- Ensure energy design documents, construction procurement, construction supervision and commissioning are properly completed.
- Highlighting any project implementation issues or delays, and recommending actions to be taken by Termokos/IC/ KfW/EBRD or other entity to resolve them in a timely manner.
- Ensure timely approvals by the government to maintain the project schedule.
- Prepare progress reports, on a format to be agreed, to Termokos for submission to KfW/EBRD.
- Other related tasks as requested by Termokos/ KfW/EBRD.

Qualifications

- University degree –(bachelor or Master degree) in a related field (e.g. energy, economics, energy and environment, public policy, finance, engineering)
- At least 5 years working in the energy field, management, with a focus on management of energy projects and renewable energy systems preferably with experience in energy efficiency,
- Proven track record of successfully managing construction projects, preferably in the renewable energy, energy efficiency or district heating sector. Familiar with FIDIC rules contracts,
- Experience in managing similar projects and/or projects financed by donors and/or International Financial Institutions.
- Full proficiency in Albanian and English.
- Demonstrated expertise in project planning, scheduling, budgeting, and resource management.
- Knowledge of renewable energy technologies, solar energy systems, and district heating concepts is advantageous.
- Familiarity with environmental and sustainability practices related to construction projects.
- Excellent teamwork and communication skills.
- Proactive problem-solving capabilities and a results-driven approach to project management.
- Computer literacy (MS Office-Suite, Outlook, WebEX, MS Teams)

3. How to Apply:

The candidates must submit a motivation letter (in English language, up to one page), CV (in English language, up to 3 pages); a scanned copy of the document certifying the professional qualification followed by translation in English; copy(ies) of act(s) showing and proving the relevant experience; training certificates and other relevant documents proving professional experience.

- Declaration under oath (received at the company's offices, or on the company's website: www.termokos.org)
- Application form (received at the company's offices, or on the company's website: www.termokos.org)
- Valid Kosovo ID card

The required documents shall be sent in electronic form on following email address: burimet.njerezore@termokos.org

Appication for Position 1: With title "For NP "Termokos" Sh. a, Prishtina - "Application for PIU member 1".

Information on the application procedure

The competition will be open for twenty (20) days from the date of publication, 25.09.2024 until 15.10.2024. Applicants' documentation can be submitted to the Termokos email address only in electronic form: burimet.njerezore@termokos.org until submission deadline, which is 15.10.2024 at 24:00 hrs. After submitting the application, each candidate will receive confirmation by email of the receipt of application. In case that candidates do not receive such confirmation, please contact on 038 541-780.

Note: Late applications will not be evaluated.

The evaluation criteria will be as stated below:

- CV and documentation will be evaluated up to (30) points
- Interview with the candidate will be evaluated up to (70) points

According to Administrative instruction UA 01/2024 article 7, the recruitment process may last up to three months.

Termokos shall make short-list of successful candidates for each position.

Only shortlisted candidates will be contacted for an interview. For the short listed candidates following documents will be asked:

- Proof that the candidate is a tax payer in Kosovo (Kosovo Tax Administration and /or Kosovo Trust Agency).
- The court certificate that the candidate is not under investigation (and/or sentenced). The certificate must be valid and original.

Sipas Marrëveshjes së veçantë të datës 20.12.2022 për realizimin e projektit: "Solar4Kosovo II – Solar District Heating", të nënshkruar në mes të Ndërmarrjes Publike "Termokos" Sh.A., Komunës së Prishtinës dhe KfW, dhe bazuar në nenin 8 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212 dhe Udhëzimin Administrativ Nr. 01/2024 mbi Rregulloren e Rregullimit e Procedurave të konkursit në Sektorin Publik:

Ndërmarrja Publike "Termokos" Sh.A. shpall konkurs për konsulentë vendorë në mbështetje të Njesisë për Zbatim të Projektit

1. Historiku

"Solar4Kosovo II -Solar District Heating" është projekt zhvillimor i Republikës së Kosovës dhe Komunës së Prishtinës ("Projekti"), i financuar nga grantet e Qeverisë së Republikës Federale të Gjermanisë dhe Bashkimit Evropian (WBIF) përmes KfW dhe një kredie të Bankës Evropiane për Rindërtim dhe Zhvillim (BERZH). Edhe "Termokosi" do të japë kontributin e tij.

Projekti ka të bëjë me ndërtimin e një impianti termik solar dhe integrimin e tij në sistemin ekzistues të ngrohjes duke përfshirë zgjerimin e rrjetit deri në 50 MW në Prishtinë. Projekti përfshin komponentët kyç të mëposhtëm:

1) Impianti i ngrohjes

- Ndërtimi i kolektorëve solar me sipërfaqe të përafërt prej 58.000 m²
- Ndërtimi i një depozite sezonale të ujit me kapacitet prej afro 410.000 m³
- Ndërtimi dhe instalimi i një pompe absorbuese nxehtësie (PAN) me një komponent ngrohës ndihmës (KNN); dhe lidhja me depoziten sezonale të ujit

2) Komponentët e sistemit të ngrohjes dhe integrimi

- Ndërtimi i një linije rreth 1,6 km lidhjeje midis sistemit termik solar dhe pikës më të afërt të "Kosovës B" tek tubacioni kryesor i ngrohtorës "Termokos" ose në lidhjen më të afërt ekzistuese me flongje.
- Ndërtimi i një linije prej rreth 4,2 km lidhjeje në mes sistemit termik solar dhe rrjetit të afërt të ngrohjes (në Tophane)
- Zgjatja e rrjetit deri në 50 MW (sipas Planit Master e bërë si pjesë e bashkëpunimit në vazhdimësi)

Qëllimi i Projektit është të kontribuojë në një furnizim efikas me ngrohje, të besueshëm dhe të përshtatshëm për klimën në amvisëri, institucione publike dhe biznese në Prishtinë.

"Termokos" vepron si Agjenci e Ekzekutimit të Projekteve (AEP), përgjegjëse për zbatimin e projektit e edhe për funksionimin e tij. Për këtë qëllim, "Termokos" ka themeluar një Njësi për Zbatimin e Projekteve (NjZP), e cila është përgjegjëse për koordinimin dhe mbikëqyrjen e të gjitha aktiviteteve të Projektit e

kryesisht çështjet e ndërlidhura operationale dhe implementuese përgjatë zbatimit të tij. Ndërsa AEP do të angazhojë një konsulent për të mbështetur AEP gjatë zbatimit të Projektit (tash e tutje në tekst: "Konsulenti i Zbatimit"), NjZP do të forcohet edhe më, duke rekrutuar tre konsulentë për të mbuluar menaxhimin dhe inxhinierinë e projektit si dhe aspektet mjedisore, sociale, shëndetësore dhe të sigurisë së Projektit siç përshkruhet në seksionin 2 më poshtë. Konsulentët e NjZP mund të financohen nga grantet teknike BMZ. Publikimi i profilit të punës, lista e ngushtë dhe përzgjedhja përfundimtare e anëtarëve të NjZP-së dhe kontratat e personelit të NjZP-së janë subjekt i mos-kundërshtimit paraprak të KfW-së dhe BERZH-it. NjZP do të jetë -në përgjithësi- përgjegjëse për (listë jo plotësisht gjithëpërfshirëse):

- aktivitetet e përditshme të projektit
- monitorim dhe menaxhim financiar
- mbikëqyrjen dhe monitorimin e konsulentit të zbatimit të kontraktuar sipas Projektit;
- komunikimin me të gjitha institucionet dhe palët e interesit që lehtësojnë zbatimin e masave për trajnim specifike përkatës të projektit për personelin e "Termokosit" dhe një proces çertifikimi të cilësisë së menaxhimit bazuar në standardin ISO
- operimin dhe mirëmbajtjen e objekteve të financuara nga projekti pas zbatimit të projektit
- sigurimin që masat e zgjerimit të rrjetit të financuara nga projekti të zbatojnë specifikimet e Planit Master të "Termokosit"
- zbatimin e kushteve mjedisore dhe sociale në pajtim me KfW dhe BERZH.
- rishikimin urgjent, komentim e mos kundërshtimin për dokumentet e tenderit, faturat dhe kontratat
- prioritizimin e përfshirjes së energjisë në rrjet që do të prodhohet nga impianti termik solar
- sigurimin që baza e të dhënave SIG të mirëmbahet dhe të përditësohet rregullisht për të përfshirë të gjitha të dhënat e nevojshme dhe të sakta në rrjet.

2. Fushëveprimi i shërbimeve konsulente të NjZP dhe kualifikimet e nevojshme

Konsulentët e NjZP do të angazhohen nga "Termokos" në orar të plotë. Kontratat do të mbulojnë një periudhë fillestare prej 2,5 vjetësh me mundësi të vazhdimit për një periudhë maksimale e cila zgjat deri në tre muaj pas ndërprerjes nga ana e konsulentit të zbatimit dhe pas mos-kundërshtimit paraprak të "Termokos", KfW dhe BERZH.

Është bërë përpjekje që detyrat e konsulentit gjatë kryerjes së shërbimeve të tij të planifikohen sa më saktë që të jetë e mundur. Megjithatë, i punësuar duhet të ketë parasysh se lista e detyrave dhe aktiviteteve, në asnjë mënyrë, nuk mund të konsiderohet si përshkrim i plotë dhe gjithëpërfshirës i detyrave të tij. Kjo, përkundrazi, është më tepër përgjegjësi e punonjësit, që në bashkëpunim dhe me miratimin e NjZP, KfW dhe BERZH, të verifikoj në mënyrë kritike fushëveprimin e shërbimeve të sygjera dhe t'i zgjerojë, ngushtojë ose ndryshojnë ato dhe të përshtatë këtë koncept sipas rrethanave kurdo që ai/ajo e vlerëson të nevojshme sipas gjykimit të tij profesional.

2.1. Pozita: konsulenti 1 i NjZP (një vend pune)

"Termokos" Sh.A., është duke kërkuar një ekspert me shumë përvojë dhe të kualifikuar për të iu bashkuar ekipit të NjZP-së për të mbikëqyrur menaxhimin e ndërtimit të projektit tonë ambicioz solar

për ngrohje. Kandidati i përzgjedhur do të luajë një rol thelbësor në garantimin e ekzekutimit me sukses të projektit dhe zbatimin e tij sipas standardeve të mjedisit, sigurisë dhe cilësisë.

Kohëzgjatja e kontratës: Kontratat do të mbulojnë një periudhë fillestare prej 2,5 vjetësh me mundësi të vazhdimin për një periudhë maksimale e cila zgjat deri në tre muaj pas ndërprerjes së saj nga ana e konsulentit të zbatimit dhe pas mos-kundërshtimit paraprak të "Termokos", KfW dhe BERZH.

Paga mujore: 1803.00 EUR (bruto)

Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:

- Detyrat kryesore pritet të mbulojnë: asiston NjZP për të menaxhuar Projektin përfshirë këtu menaxhimin financiar dhe monitorimin e përbashkët me Konsulentin e Zbatimit
- Përpunimin e detajeve të skicimit të projektit
- Projektimin dhe zbatimin e procesit të Tenderit
- Mbikëqyrjen dhe monitorimin e të gjitha aktiviteteve të montimit dhe ndërtimit, duke siguruar kështu respektimin e planeve, specifikimeve dhe kushteve rregullatore të projektit.
- Mbikëqyrë zbatimin e orareve të ndërtimit, planeve të punës dhe shpërndarjes së burimeve për të siguruar dorëzimin në kohë të projektit.
- Bashkëpunon ngushtë me ekipin e NjZP, Konsulentin e Zbatimit (KZ), kontraktorët dhe palët e përfshira për të koordinuar veprimet e ndërtimit dhe për të zgjidhur çdo çështje apo sfidë që shfaqet gjatë kryerjes së projektit.
- Kontrollimi i faturave/lëshimi i certifikatave të pagesës
- Angazhimi në kuadër të NjZP për të siguruar që të gjitha licencat dhe lejet përkatëse të merren në përputhje me ligjet e zbatueshme përpara dhënies së kontratave të punës
- Përgatit raporte të rregullta progresi dhe mban të informuar vazhdimisht menaxhmentin dhe palët e interesit
- Mirëmban dokumentacionin e saktë të projektit, duke përfshirë skicimet, specifikimet dhe urdhëresat e ndryshimit.
- Identifikon dhe trajton çdo çështje të projektimit apo ndërtimit që mund të ndikojë në performimin e projektit ose në efektshmërin e kostos së tij.
- Menaxhon pretendimet e mundshme të kontraktorëve lidhur me Projektin
- Komunikon me të gjithë palët e interesit të projektit
- Lehtëson koordinimin e "Termokosit"/KfW/BERZH me misionet KfW, si dhe mbikëqyrë e bashkërendon punën e pjesës tjetër të personelit të NjZP.
- Ndhmon në organizimin dhe pjesëmarrjen në vizitat e KfW/BERZH dhe ndihmon në koordinimin e takimeve, mbledhjen e informacioneve dhe të dhënave të kërkuara, organizon përkthimin e dokumenteve kyçe, etj.
- Siguron që projekti të jetë i gatshëm për zbatim, e që do të përfshijë shqyrtimin dhe finalizimin e dokumenteve të ofertimit etj.
- Kryen detyra të tjera siç kërkohet nga "Termokos"/KfW/BERZH për të mbështetur punën përgatitore.
- Lehtëson misionet mbikëqyrëse të KfW/BERZH dhe informacioneve të kërkuar nga KfW/BERZH dhe qeveria në mënyrë që të lehtësojë mbikëqyrjen e projektit.
- Siguron që dokumentet e projektimit, prokura e ndërtimit, mbikëqyrja e ndërtimit dhe sjellja e tyre të kompletohen siç duhet.

- Nxjerrja në pah e çdo çështjeje apo vonese të zbatimit të projektit dhe rekomandimi i veprimeve që do të ndërmerren nga "Termokos"/KZ/ KfW/BERZH ose një subjekti tjetër për t'i zgjidhur ato në kohë.
- Siguron në kohë miratimet nga qeveria për të ruajtur agjendën e projektit.
- Përgatitë raportet e progresit, në një format që dakordohet me "Termokos" për dorëzim të KfW/BERZH.
- Detyra të tjera përkatëse siç kërkohet nga "Termokos"/ KfW/BERZH.

Kualifikimet

- Diplomë universitare –(Bachelor ose Master) në fushën përkatëse (p.sh. energji, ekonomi, energji dhe mjedis, politika publike, financa, inxhinieri).
- Së paku 5 vjet përvojë punë në fushën e energjisë, menaxhimit, me fokus në menaxhimin e projekteve të energjisë dhe sistemeve të energjisë së ripërtitshme; është e dëshirueshme përvoja në efektshmërinë e energjisë.
- Të dhëna të dëshmuara të menaxhimit me sukses të projekteve të ndërtimit, e preferuar në sektorin e energjisë së ripërtitshme, eficiencës së energjisë ose sektorin e ngrohjes; të jetë i njoftuar me rregullat e kontratave FIDIC.
- Përvojë në menaxhimin e projekteve të ngjashme dhe/ose projekteve të financuara nga donatorët dhe/ose Institucionet Financiare Ndërkombëtare.
- Aftësi të plota të gjuhës shqipe dhe angleze.
- Përvojë e dëshmuar në planifikimin e projekteve, caktimin e tyre, buxhetin dhe menaxhimin e burimeve.
- Njohuri mbi teknologjitë e energjisë së ripërtitshme, sistemet e energjisë diellore dhe konceptet e ngrohjes janë përparësi.
- Të ketë njohuri të praktikave mjedisore dhe të qëndrueshmërisë lidhur me projektet e ndërtimit.
- Aftësi të shkëlqyera në punë ekipore dhe komunikim.
- Aftësië proaktive të zgjidhjes së problemeve dhe një qasje e nxitur nga rezultatet në menaxhimin e projekteve.
- Njohuri në kompjuter (MS Office-Suite, Outlook, WebEX, MS Teams)

3. Si të aplikoni:

Kandidatët duhet të dërgojnë një letër motivimi (në gjuhën angleze, deri në një faqe), CV (në gjuhën angleze, deri në 3 faqe); një kopje të skanuar të dokumentit që vërteton kualifikimin profesional bashkë me përkthimin në gjuhën angleze; kopja (t) e aktit(ve) të cilat tregojnë dhe dëshmojnë përvojën përkatëse; Certifikatat e trajnimit dhe dokumente të tjera përkatëse që vërtetojnë përvojën profesionale.

- Deklarimi nën betim (merret në zyrat e ndërmarrjes, ose në faqen e internetit të ndërmarrjes: www.termokos.org)

- Formulari i aplikimit (merret në zyrat e ndërmarrjes, ose në faqen e internetit të ndërmarrjes: www.termokos.org)

- Kartë e vlefshme identiteti e Kosovës

Dokumentet e kërkuara dërgohen në formë elektronike në emailin e mëposhtëm: burimet.njerezore@termokos.org

Nëse konkuron për pozitën 1: Me titullin "Për NP "Termokos" Sh. a, Prishtinë - "Aplikim për NjZP anëtar 1".

Informacion mbi procedurën e aplikimit

Konkursi do të jetë i hapur njëzet (20) ditë nga data e publikimit, nga 25.09.2024 deri më 15.10.2024. Dokumentacioni i aplikantëve mund të dorëzohet në adresën elektronike të "Termokosit" vetëm në formë elektronike: burimet.njerezore@termokos.org deri në afatin e paraqitjes, e që është 15.10.2024 në orën 24:00. Pas dorëzimit të aplikimit, çdo kandidat do të marrë konfirmimin me email për pranimin e dokumentacionit. Në rast se kandidatët nuk marrin një konfirmim të tillë, ju lutemi na kontaktoni në numrin 038 541-780.

Shënim: Dokumentacionet e dorëzuara me vonesë nuk do të merren në konsideratë.

Kriteret e vlerësimit do të jenë si më poshtë:

- CV dhe dokumentacioni do të vlerësohen deri në (30) pikë
- Intervista me kandidatin do të vlerësohet deri në (70) pikë

Sipas udhëzimit administrativ UA 01/2004 nenit 7, procesi i rekrutimit mund të zgjasë deri në tre muaj.

"Termokosi" do të përpilojë listën e kandidatëve të suksesshëm për çdo pozitë.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur do të kontaktohen për intervistë. Për kandidatët e përzgjedhur, do të kërkohen këto dokumente:

- Vërtetim se kandidati është tatimpagues në Kosovë (Administrata Tatimore e Kosovës dhe /ose Trusti i Kosovës).
- Çertifikatë gjyqësore se kandidati nuk është nën hetime (dhe/ose i dënuar). Çertifikata duhet të jetë e vlefshme dhe origjinale.

Na osnovu Posebnog Sporazuma od 20.12.2022 za realizaciju projekta: „Solar4Kosovo II – Solarno centralno grejanje“, potpisanog između Ndermarrja Publike Termokos Sh.A., Opštine Priština i KfW, i na osnovu člana 8 Zakona o radu br. 03/L-212 i Administrativno uputstvo (MRSS) br. 01/2024 o procedurama za regulisanju uposljavanja u javnom sektoru:

Ndermarrja Publike "Termokos" Sh.A. raspisuje konkurs za lokalnog konsultanta za podršku Jedinici za implementaciju projekta

1. Pozadina

„Solar4Kosovo II – Solarno daljinsko grejanje“ je razvojni projekat Republike Kosovo i Opštine Priština („Projekat“), finansiran grantovima Vlade Savezne Republike Nemačke i Evropske unije (WBIF) preko KfW-a i kredit Evropske Banke za Obnovu i Razvoj (EBOR). Termokos će dati sopstveni doprinos.

Projekat se tiče izgradnje solarne elektrane i njene integracije u postojeći sistem grejanja, uključujući proširenje mreže do 50 MV u Prištini. Projekat uključuje sledeće ključne komponente:

1) Toplana

- Izgradnja solarnih kolektora ukupne površine 58.000 m²
- Izgradnja sezonskog ležišta vode kapaciteta blizu 410.000 m³
- Izrada i ugradnja toplotne apsorpcione pumpe (TAP) sa pomoćnom grejnom komponentom (PGK); i veza sa sezonskim ležištem vode

2) Komponente sistema daljinskog grejanja i integracija

- Izgradnja 1,6 km priključne linije između solarno-termalnog sistema i najbliže tačke „Kosova B“ do magistralnog cevovoda toplane „Termokos“ ili do najbližeg postojećeg priključka cevima.
- Izgradnja priključne linije od oko 4,2 km između solarno-termalnog sistema i obližnje toplovodne mreže (u Tophane)
- Proširenje mreže do 50 MV (prema Master planu urađenom u okviru tekuće saradnje)

Svrha projekta je da doprinese efikasnom, pouzdanom i klimatski prihvatljivom snabdevanju toplotom za domaćinstva, javne institucije i preduzeća u Prištini.

Termokos deluje kao Agencija za Izvršenje Projekta (AIP), odgovorna i za implementaciju i za rad projekta. U tom cilju, Termokos je uspostavio Jedinicu za Implementaciju Projekta (JIP), koja je odgovorna za koordinaciju i nadgledanje svih projektnih aktivnosti prvenstveno operativnih i pitanja vezanih za implementaciju tokom njegove implementacije. Dok će AIP angažovati konsultanta za

podršku AIP-u tokom implementacije Projekta („Konsultant za implementaciju“), JIP će biti dodatno ojačan angažovanjem tri konsultanta koji će pokrivati upravljanje projektom i inženjering, kao i ekološke, socijalne, zdravstvene i bezbednosni aspekti Projekta kao što je navedeno u Odeljku 2 u nastavku. Konsultanti JIP mogu biti finansirani iz tehničkih grantova BMZ-a. Objavljivanje profila posla, uži izbor i konačan izbor članova JIP-a i ugovori osoblja JIP-a podležu prethodnom bez prigovora KfW-a i EBOR-a. JIP će biti - generalno - odgovoran za (lista nije konačna):

- svakodnevne aktivnosti Projekta
- finansijsko upravljanje i praćenje
- nadzor i praćenje konsultanta za implementaciju ugovorenog u okviru Projekta;
- komunikacija svih uključenih institucija i zainteresovanih strana koja olakšava sprovođenje mera obuke specifičnih za projekat za osoblje Termokos i proces sertifikacije upravljanja kvalitetom zasnovan na ISO standardizaciji
- upravljanje i održavanje objekata finansiranih iz projekta nakon implementacije projekta
- obezbeđivanje da mere proširenja mreže koje finansira projekat prate specifikacije Termokos Master plana
- sprovođenje ekoloških i socijalnih zahteva dogovorenih sa KfW i EBOR
- brza revizija, komentarisane i NE za tendersku dokumentaciju, fakture i ugovore
- davanje prioriteta dovodu energije u mrežu koja će se proizvoditi iz solarne elektrane
- osiguravajući da se baza podataka GIS održava i redovno ažurira kako bi uključila sve potrebne i tačne podatke o mreži.

2. Obim konsultantskih usluga JIP i potrebne kvalifikacije

Termokos će angažovati konsultante JIP na puno radno vreme. Ugovori će pokrivati početni period od 2,5 godine sa mogućnošću produženja na period do tri meseca nakon raskida od strane konsultanta za implementaciju i nakon prethodnog neprigovora „Termokosa“, KfW-a i EBRD-a.

Učinjen je napor da se zadaci konsultanta tokom obavljanja njegovih usluga planiraju što tačnije. Međutim, zaposleni treba da ima u vidu da se spisak dužnosti i aktivnosti ni na koji način ne može smatrati potpunim i sveobuhvatnim opisom njegovih dužnosti. Odgovornost zaposlenog je da, u saradnji i uz odobrenje JIP, KfW i EBOR, kada je primenljivo, kritički verifikuje obim navedenih usluga i proširi ga, smanji ili modifikuje i prilagodi ovaj koncept u skladu sa tim gde god on/ona smatra potrebnim po njegovom stručnom sudu.

2.1. Projekat JIP: 1 konsultant (jedno radno mesto)

„Termokos“ A.D. traži iskusnog i kvalifikovanog stručnjaka koji će se pridružiti timu JIP i nadgledati upravljanje izgradnjom našeg ambicioznog solarnog projekta za daljinsko grejanje. Izabrani kandidat će igrati ključnu ulogu u obezbeđivanju uspešnog izvođenja projekta i njegove usklađenosti sa standardima kvaliteta, bezbednosti i životne sredine.

Trajanje ugovora: Ugovori će pokrivati početni period od 2,5 godine sa mogućnošću produženja na maksimalni period koji traje do tri meseca nakon što ga konsultant za implementaciju raskine i nakon prethodnog neprigovora „Termokosa“, KfW-a i EBOR-a.

Mesečna plata: 1803.00 EUR (bruto)

Zadaci i ključne odgovornosti:

- Očekuje se da ključni zadaci uključuju: Pomoć JIP-u u upravljanju projektom, uključujući finansijsko upravljanje i praćenje zajedno sa konsultantom za implementaciju
- Razrada detalja dizajna projekta
- Dizajniranje i sprovođenje tenderskog procesa
- Nadgledanje i praćenje svih montažnih i građevinskih aktivnosti, obezbeđujući poštovanje projektnih planova, specifikacija i regulatornih zahteva.
- Nadgledati implementaciju planova izgradnje, planova rada i raspodjele resursa kako bi se osigurala blagovremena realizacija projekta.
- Blisko sarađivati sa JIP timom, konsultantom za implementaciju (KI), izvođačima i zainteresovanim stranama kako bi koordinirali napore izgradnje i rešili sve probleme ili izazove koji se pojave tokom izvođenja projekta.
- Provera faktura/izdavanje potvrda o uplati
- Angažovanje unutar JIP-a na obezbeđivanju da se sve povezane licence i dozvole u skladu sa važećim zakonima pre dodele ugovora o radovima
- Pripremiti redovne izveštaje o napretku i stalno obaveštava menadžment i zainteresovane strane.
- Održava tačnu projektnu dokumentaciju, uključujući crteže, specifikacije i naloge za promene.
- Identifikuje i rešava sve probleme dizajna ili izgradnje koji mogu uticati na performanse projekta ili isplativost.
- Upravlja potencijalnim potraživanjima izvođača u vezi sa Projektom
- Komunicira sa svim zainteresovanim stranama projekta
- Omogućava koordinaciju „Termokosa“/KfW/EBOR sa misijama KfW, kao i nadgleda i koordinira rad ostatka osoblja JIP.
- Pomaže u organizovanju i učešću u posetama KfW/EBOR i pomaže u koordinaciji sastanaka, prikupljanju potrebnih informacija i podataka, organizuje prevod važni dokumenata, itd.
- Osigurava da je projekat spreman za implementaciju, što će uključivati pregled i finalizaciju tenderske dokumentacije, itd.
- Obavlja druge zadatke na zahtev „Termokosa“/KfW/EBOR za podršku pripremnih radova.
- Pomaže nadzornim misijama KfW/EBOR i informacijama koje traže KfW/EBOR i vlada kako bi se olakšao nadzor projekta.
- Osigurava da su projektna dokumentacija, građevinska dozvola, građevinski nadzor i njihovo vođenje pravilno kompletirani.
- Isticanje bilo kakvih problema ili kašnjenja u implementaciji projekta i preporučivanje radnji koje treba preduzeti od strane „Termokosa“/KI/KfW/EBOR ili drugog subjekta kako bi se oni rešili na vreme.
- Obezbeđuje blagovremena odobrenja vlade za održavanje dnevnog reda projekta.
- Pripremiti izveštaje o napretku, u formatu dogovorenom sa „Termokosom“ za podnošenje KfW/EBOR.
- Drugi relevantni zadaci po zahtevu "Termokos"/KfW/EBOR.

Kvalifikacije

- Univerzitetska diploma – (Bachelor ili Master) u relevantnoj oblasti (npr. energija, privreda, energija i životna sredina, javna politika, finansije, inženjering).
- Najmanje 5 godina radnog iskustva u oblasti energetike, menadžmenta, sa fokusom na menadžmentu energetskih projekata i sistema obnovljivih izvora energije; poželjno iskustvo u energetskejoj efikasnosti.

- Dokazano iskustvo uspešnog upravljanja građevinskim projektima, po mogućnosti u sektoru obnovljivih izvora energije, energetske efikasnosti ili grejanja; biti upoznat sa pravilima FIDIC ugovora.
- Iskustvo u vođenju sličnih projekata i/ili projekata finansiranih od strane donatora i/ili Međunarodnih Finansijskih Institucija.
- Kompletno poznavanje albanskog i engleskog jezika.
- Dokazano iskustvo u planiranju projekata, planiranju, budžetiranju i upravljanju resursima.
- Poznavanje tehnologija obnovljivih izvora energije, sistema solarne energije i koncepta grejanja je plus.
- Poznavanje prakse zaštite životne sredine i održivosti u vezi sa građevinskim projektima.
- Odličan timski rad i komunikacijske veštine.
- Proaktivne veštine rešavanja problema i pristup upravljanju projektima vođen rezultatima.
- Poznavanje rada na kompjuteru (MS Office-Suite, Outlook, VebEX, MS Teams)

3. Kako se prijaviti:

Kandidati moraju dostaviti motivaciono pismo (na engleskom jeziku, do jedne strane), CV (na engleskom jeziku, do 3 strane); skeniranu kopiju dokumenta kojim se potvrđuje stručna kvalifikacija sa prevodom na engleski jezik; kopija(e) akta(a) koji pokazuju i dokazuju relevantno iskustvo; uverenja o obuci i druga relevantna dokumenta koja dokazuju profesionalno iskustvo.

- Izjava pod zakletvom (dobija se u poslovnicama kompanije, ili na sajtu kompanije: www.termokos.org)
- Prijavni formular (primi se u kancelarijama kompanije, ili na sajtu kompanije: www.termokos.org)
- Važeća kosovska lična karta

Potrebna dokumenta se šalju u elektronskoj formi na sledeću mejl adresu: burimet.njerezore@termokos.org

Ukoliko se prijavljujete za poziciju 1: Sa naslovom „Za NP „Termokos“ Sh.a, Priština - "Prijava za JIP člana 1".

Informacije o postupku prijave

Konkurs će biti otvoren dvadeset (20) dana od dana objavljivanja, 25.09.2024. do 15.10.2024. Dokumentacija podnosioca zahteva se može dostaviti na mejl adresu Termokosa samo u elektronskoj formi: burimet.njerezore@termokos.org do roka za podnošenje, a to je 15.10.2024. godine do 24:00 časa. Nakon podnošenja prijave, svaki kandidat će putem mejla dobiti potvrdu o prijemu prijave. U slučaju da kandidati ne dobiju takvu potvrdu, javite se na 038 541-780.

Napomena: Zakasnele prijave neće biti procenjene.

Kriterijumi za ocenjivanje će biti kao što je navedeno u nastavku:

- CV i dokumentacija će biti ocenjeni do (30) bodova
- Intervju sa kandidatom će se vrednovati do (70) bodova

Prema Administrativnom Pputstvu UA 01/2004 član 7, proces zapošljavanja može trajati do tri meseca.

Termokos će napraviti uži spisak uspešnih kandidata za svaku poziciju.

Samo kandidati koji uđu u uži izbor biće kontaktirani radi intervjua. Za kandidate koji uđu u uži izbor biće tražena sledeća dokumenta:

- Dokaz da je kandidat poreski obveznik na Kosovu (Poreska uprava Kosova i/ili Kosovska poverenička agencija).
- Sudsko uverenje da kandidat nije pod istragom (i/ili osuđen). Sertifikat mora biti validan i originalan.